

Số: 226 /KH-BCĐ

Kim Liên, ngày 06 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường Kim Liên năm học 2026-2027

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy chế thi tốt nghiệp THPT được ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 và được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo);

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Kim Liên năm học 2026-2027.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/5/2026 về Tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027.

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường Kim Liên năm học 2026-2027 như sau:



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh trên địa bàn phường; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học. Chấp hành nghiêm lịch làm việc của các kỳ thi, chế độ trực thi và chế độ báo cáo theo quy định. Toàn bộ học sinh tham dự kỳ thi phải được học tập quy chế thi; Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức kỳ thi phải được học tập quy chế thi và được bồi dưỡng về nghiệp vụ làm thi. Tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ

sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống ùn tắc giao thông, ứng ngập cục bộ tại các địa điểm thi, đảm bảo thuận lợi cho thí sinh đi thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Điểm thi:

TT	Trường	Địa chỉ	Số phòng thi	Số dự phòng
1	THPT Kim Liên	Số 1, ngõ 4C, phố Đặng Văn Ngữ- Phường Kim Liên	31	1

2. Lịch thi và thời gian làm bài thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
29/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
30/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
31/5/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00

3. Dự kiến lịch kiểm tra cơ sở vật chất Điểm thi

Ngày 27/5/2026 Ban Chỉ đạo sẽ tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ hội đồng thi tại Điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

III. NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phối hợp tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác phối hợp tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 và tuyển

sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ kỳ tuyển sinh trên địa bàn phường. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị rà soát, chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh tại các Điểm thi trên địa bàn Phường.

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

2. Chuẩn bị lực lượng cán bộ giáo viên tham gia công tác thi

- Đảm bảo yêu cầu của các Điểm thi trên địa bàn phường đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

- Các trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác tổ chức coi thi và các nhiệm vụ liên quan.

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi, các trường THCS tuyệt đối không tổ chức nghỉ tập thể. Mỗi trường được phân công cần huy động đầy đủ số giáo viên để làm nhiệm vụ thi; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có năng lực, có tinh thần trách nhiệm, có tính kỷ luật cao, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy chế thi.

3. Trường THPT Kim Liên đảm bảo các điều kiện:

- Về cơ sở vật chất phương tiện và các điều kiện làm việc thuận lợi cho Điểm thi: bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo Điểm thi, Thanh tra làm nhiệm vụ trong những ngày thi, ...

- Có tường bao xung quanh, có phương án đề phòng bão lốc làm tốc mái, mưa dột ở phòng thi. Tổ chức kiểm tra kỹ hiện trạng cơ sở vật chất để phục vụ cho kỳ thi và các điều kiện phục vụ khác. Nếu thấy chưa đảm bảo như: tường rào, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, bảng, tủ, hệ thống điện, các thiết bị phục vụ, máy tính, máy photocopy, ... cần sửa chữa, bổ sung kịp thời.

- Có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các Điểm thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các Điểm thi đảm bảo thuận lợi cho thí sinh đi thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu thực hiện hiệu quả Kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 và các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo tham dự Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 để phổ biến, quán triệt các nhà trường tham gia tuyển sinh triển khai thực hiện thống nhất.

- Chỉ đạo, theo dõi công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đảm bảo đúng quy định của Thành phố.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi, tuyển sinh; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường.

- Tổ chức trực trong những ngày thi để kịp thời giải quyết những vấn đề đột xuất liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi.

- Thông tin cụ thể về kỳ thi đến các khu dân cư, tổ dân phố liên quan để thống nhất trong công tác phối hợp, quản lý, vận động nhân dân chấp hành các quy định phục vụ kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với các trường triển khai công tác tuyên truyền về thời gian, địa điểm, lưu ý trong kỳ thi trên các nền tảng và trang thông tin của Phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND Phường

- Chuẩn bị phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ đạo Phối hợp tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 theo đề nghị của cơ quan thường trực và Trưởng Ban Chỉ đạo phường.

3. Trạm Y tế Phường

- Bố trí đầy đủ các nhân viên y tế, cơ sở thuốc và phương tiện y tế trực và sẵn sàng xử lý các vấn đề phát sinh về y tế tại các địa điểm thi theo yêu cầu của các Điểm thi.

- Thông báo kịp thời tình hình y tế dự phòng trên địa bàn cho Ban Chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

- Tăng cường kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống nhất là tại các khu vực xung quanh Điểm thi; Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

4. Công ty Điện lực Hoàn Kiếm

- Chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp điện ổn định phục vụ các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi trên địa bàn Phường. Có phương án dự phòng kịp thời khắc phục sự cố mất điện tại các Điểm thi.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Phường

- Phối hợp với Công an phường triển khai đồng bộ các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự; thực hiện giải tỏa ùn tắc giao thông tại các trục đường chính, sân chơi khu tập thể và khu vực công trường. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra an toàn phòng chống cháy nổ, túc trực và sẵn sàng phương án cứu hộ, cứu nạn theo quy định.

- Nghiên cứu rà soát giao thông tại khu vực để có giải pháp hỗ trợ cha mẹ học sinh nhân dân đảm bảo yêu cầu.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ tài chính về công tác thi, tuyển sinh và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phân công.

6. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao Phường.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền, cổ động đưa thông tin về kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

7. Công an Phường

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phòng cháy chữa cháy trong thời gian tổ chức kỳ thi.

- Chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh, đặc biệt là công tác xác nhận cư trú đối với học sinh khi tham gia tuyển sinh.

- Phân công đầy đủ lực lượng công an là những đồng chí không có con, em là thí sinh các kỳ thi này để bảo vệ an toàn các Điểm thi; Có lực lượng cơ động thường trực khi có nhu cầu; Bố trí lực lượng công an sẵn sàng có mặt tại các địa điểm xảy ra sự cố bất thường trong những ngày thi.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định. Bố trí trực 24/24 tại các Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra

8. Ban quản lý dự án đầu tư - Hạ tầng Phường

- Tổ chức nạo vét, khơi thông cống rãnh, hố ga tại các tuyến đường bao quanh điểm thi; Rà soát cắt tỉa cây xanh khu vực xung quanh và hỗ trợ nhà trường cắt tỉa trong sân trường, đảm bảo an toàn mùa mưa bão; sẵn sàng phương án ứng trực, xử lý tiêu thoát nước nhanh chóng nếu có tình trạng mưa lớn gây ngập úng cục bộ, đảm bảo đường thông hệ thoát.

- Chỉ đạo Urenco tăng cường công tác thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt xung quanh điểm thi trước, trong và ngay sau mỗi buổi thi. Tuyệt đối không để rác thải tồn đọng, các điểm cầu rác tồn đọng gây mất mỹ quan và ô nhiễm khu vực điểm thi.

- Chỉ đạo các nhà thầu thi công các dự án cải tạo hạ tầng đang triển khai đảm bảo an toàn, vệ sinh công trường khu vực xung quanh điểm thi.

9. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Phường

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các địa điểm tổ chức thi.

10. Trường Tiểu học Trung Tự

- Phân công lực lượng bảo vệ trực, hướng dẫn và sắp xếp phương tiện của phụ huynh học sinh để xe đúng quy định.

- Bố trí các phòng học tại tầng 1 làm khu vực nghỉ chờ cho phụ huynh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

11. Các Tổ dân phố thuộc Phường:

Thông tin, tuyên truyền đến nhân dân trong tổ về kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS.

12. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn:

- Tổ chức cho học sinh lớp 9 chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo đề tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

- Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi.

- Tổ chức kiểm tra, bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường, có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho Điểm thi đảm bảo an toàn và đúng quy định.

- Tổ chức trực và giải quyết kịp thời các yêu cầu và vướng mắc về hồ sơ thi cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát

học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tư thục theo quy định của pháp luật.

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

- Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho phòng Văn hóa - Xã hội là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường./.

Nơi nhận: *MT*

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các Đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT

Đinh



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Hoàng

Phụ lục I

LỊCH KỲ THI, TUYỂN SINH THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số: 256/KH-BCĐ ngày 6 /05/2026 của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2026-2027)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
I- Lịch họp Ban Chỉ đạo		
7/5/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo
II -TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6		
Tháng 4/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố kế hoạch tuyển sinh của phường trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
Từ 01/7-09/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: <ul style="list-style-type: none">- Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;- Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6.
23/7/2026	Cơ sở giáo dục	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	Cơ sở giáo dục	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Thường trực Ban Chỉ đạo.
III- TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT		
17/4/2026	phường	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh
08/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT tại UBND phường, Cổng thông tin điện tử của phường.

Trước 11/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Hoàn thiện phương án đảm bảo cho Kỳ thi, phương án điều động nhân sự
Chậm nhất 11/5/2026	Cơ sở giáo dục	Hoàn thành giao “Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027” cho học sinh

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
26/5/2026	Thường trực Ban Chỉ đạo	Dự Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và Kiểm tra giám sát coi thi
27/5/2026	Ban Chỉ đạo	Kiểm tra CSVC tại điểm thi THPT Kim Liên
28/5- 01/6/2026	Hội đồng thi	Tổ chức coi thi theo lịch
19/6 – 22/6/2026	Ban Chỉ đạo	Tiếp nhận thông tin công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới
		Tiếp nhận công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường. Cấp Phiếu báo kết quả thi cho các trường
25/6- 27/6/2026	Cơ sở giáo dục	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học.
10/7- 12/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học bổ sung (nếu có).
13/7 – 21/7/2026	Cơ sở giáo dục	Báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo danh sách học sinh trúng tuyển.

Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

(Kèm theo Kế hoạch số 256/KH-BCĐ ngày 6/5/2026 của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh phường Kim Liên năm học 2026-2027)

Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh phường Kim Liên năm học 2026-2027 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban:

- Ông Trần Hoàng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Kim Liên, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội; chỉ đạo, kiểm tra các Ban, Ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo với Ban chỉ đạo Thành phố về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Kim Liên; đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, tuyển sinh.

2. Phó Trưởng ban thường trực:

- Bà Nguyễn Thị Vân Anh, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban

- Bà Trương Thanh Loan, Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường; giúp việc Ông Trần Hoàng thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo. Giúp Bà Nguyễn Thị Vân Anh- Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

b) Phó Trưởng ban

- Ông Nguyễn Ngọc Kiên, Phó trưởng Công an phường; : tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

c) Các ủy viên

- Bà Lê Thị Nga, Phó phòng Văn hóa – Xã hội phường: tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Lại Đức Hà, Giám đốc Trung tâm Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Việt Tân, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể Thao phường: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tuyên truyền phục vụ kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Bạch Quang Trung, Phó Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Việt Cường, Giám đốc Ban Quản lý dự án - hạ tầng phường: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Ngô Hoàng Hải, Đội trưởng đội quản lý điện phường Kim Liên: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Đinh Hương Ly, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường Kim Liên: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

- Các ông bà Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS trên địa bàn Phường thực hiện công việc theo sự phân công của bà Lê Thị Nga, Phó phòng Văn hóa – Xã hội; phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo.

4. Các Thư ký

- Bà Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội ;

- Bà Bùi Thị Nhân Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội ;

- Bà Vũ Thị Hồng Nhung Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội

Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./.