

Kim Liên, ngày 4 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH Công tác tháng 5/2026

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT- GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KHMNKL ngày 8/9/2025 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 05/2026 với các nội dung sau:

### **I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng**

#### **\* Triển khai các văn bản:**

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

+ Công văn số 1816/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 29/4/2026 về việc hướng dẫn chi tiết quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

+ Quyết định số 483/QĐ-HĐGDQPAN ngày 23/4/2026 về việc triệu tập cán bộ đảng viên, công chức viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 của phường Kim Liên năm 2026.

+ Công văn số 1813/SGDĐT-VP ngày 20/4/2026 về việc cập nhật dữ liệu trường, lớp, học sinh, đội ngũ lên Hệ thống cơ sở dữ liệu về Giáo dục mầm non - Phổ thông - Thường xuyên.

+ Quyết định số 46/2026/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 về việc Ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội

### **II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng**

- Thực hiện nghiêm túc quy trình 10 bước tổ chức bữa ăn bán trú.

+ Rà soát và bổ sung các hồ sơ sổ sách liên quan trong quy trình 10 bước tổ chức bữa ăn bán trú

+ Xây dựng Kế hoạch tổ chức bán trú, phân công nhiệm vụ và có phương án phối hợp giữa cha mẹ học sinh và đơn vị cung cấp.

+ Phối hợp chặt chẽ Ban quản lý bữa ăn bán trú trong công tác kiểm tra giám sát an toàn thực phẩm.

+ Giám sát chặt chẽ, truy xuất nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong

các khâu: Chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong nhà trường;

+ Yêu cầu Nhà sản xuất đảm bảo các điều kiện bảo quản thực phẩm khi giao thực phẩm đến nhà trường

+ Nghiêm túc hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Phát huy nhiệm vụ của Tổ giám sát an toàn thực phẩm, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm.

+ Công khai các hoạt động chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ bằng các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...và trên website, panpage...của nhà trường.

+ Công khai và thông tin đầy đủ với PHHS đơn vị cung cấp thực phẩm cung cấp cho nhà trường đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật và có sự kiểm soát của cơ quan có thẩm quyền.

+ Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

- Ban quản lý bữa ăn bán trú tăng cường kiểm tra giám sát bữa ăn của trẻ, nắm bắt tình hình để điều chỉnh thực đơn phù hợp, điều chỉnh lượng thực phẩm phù hợp, cân đối về chất lượng đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn.

- Hàng ngày vệ sinh sạch sẽ các đồ dùng thiết bị trong bếp; bảo quản tốt các đồ dùng thiết bị phục vụ nấu ăn.

### **III. Công tác y tế - An toàn trường học**

- Đảm bảo các điều kiện thực hiện công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định:

+ Duy trì nề nếp thói quen rửa tay bằng xà phòng cho trẻ

+ Thực hiện nghiêm túc lịch hấp khăn, sấy cốc hàng tuần theo quy định

+ Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đặc biệt là các dịch bệnh Cúm A, SXH, tay chân miệng .... theo đúng chỉ đạo của các cấp và hướng dẫn của ngành Y tế.

+ Duy trì lịch tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày; Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.

+ Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: ngã, vật sắc nhọn, bỏng, điện giật, ngộ độc ....

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần. Ngăn chặn các

hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm đến thân thể, sức khỏe và tinh thần của trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống bếp từ và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận thực hiện việc tiết kiệm: tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.

#### **IV. Công tác giáo dục**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch năm học; đảm bảo nội dung, mục tiêu theo từng độ tuổi, chú trọng phát triển toàn diện cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng “lấy trẻ làm trung tâm”, tăng cường trải nghiệm, khám phá, phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của trẻ.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động học, hoạt động góc, hoạt động ngoài trời; chú trọng rèn nề nếp, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp và hợp tác cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với chủ đề cuối năm học, lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông và phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các phương pháp giáo dục tiên tiến (STEAM, giáo dục dự án...) trong tổ chức hoạt động giáo dục nhằm tạo hứng thú cho trẻ.

- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phong phú, hấp dẫn, phù hợp với chủ đề; khai thác hiệu quả các góc chơi, học liệu mở.

- Tổ chức đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học theo đúng quy định; hoàn thiện hồ sơ, sổ sách đầy đủ, chính xác.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho trẻ 5-6 tuổi sẵn sàng vào lớp 1; phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ trẻ chuyển tiếp.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sự kiện cuối năm học cho trẻ như: Lễ hội nước, hoạt động tập thể, liên hoan cuối năm... đảm bảo an toàn, vui tươi, ý nghĩa.

- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong chăm sóc, giáo dục trẻ; thông tin kịp thời về tình hình học tập, sinh hoạt của trẻ qua các kênh truyền thông của nhà trường.

- Hoàn thành đánh giá học sinh cuối năm học ( Tuần 2/5)

- Phân công giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục hè các độ tuổi ( Tuần 3/5)

#### **V. Công tác khác**

- Phân công giáo viên tham gia lớp học bồi dưỡng ứng dụng chuyển đổi số 12/5

- Phối kết hợp với Trung tâm Gymkid tổ chức Lễ hội nước (22/5/2026)
- Chuẩn bị các nội dung chương trình cho ngày Bế giảng năm học.
- Chuẩn bị thực đơn liên hoan tổng kết năm học ( 22/5)
- Tổng kết năm học (26/5/2026), mua quà tặng cuối năm cho học sinh
- Chuẩn bị xây dựng Kế hoạch hè
- Thực hiện đầy đủ công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo theo đúng kế hoạch đề ra
- Tổ chức họp Đại diện phụ huynh học sinh cuối năm học 15/5.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thu An**

