

Số: 172/KH-UBND

Kim Liên, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Trên cơ sở báo cáo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc Phường.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Kim Liên ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy, Đảng ủy và Kế hoạch hành động của UBND Phường về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội; Kế hoạch số 64-KH/ĐU ngày 09/3/2026 của Đảng ủy phường Kim Liên về việc thông tin, tuyên truyền triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển giáo dục và đào tạo” và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Yêu cầu

- Phấn đấu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

- Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (*Geographic Information System*) và trí tuệ nhân tạo AI (*Artificial Intelligence*) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch tuyển sinh

- Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (*sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh*) phải được xác thực qua ứng dụng VneID

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc phường điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 báo cáo UBND phường theo quy định.

2. Tuyển sinh Mầm non, Lớp 1 và lớp 6

2.1. Chỉ tiêu, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a) Mầm non:

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Các trường phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND Phường về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19¹ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

¹ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:
 - + Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
 - + Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

b) Lớp 1:

- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 gồm:
 - + Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
 - + Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).
 - + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

c) Lớp 6:

- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

- Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 gồm:
 - + Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
 - + Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
 - + Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).
 - + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

2.2. Phương thức và Hình thức tuyển sinh:

- Phương thức tuyển sinh: thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.
- Hình thức tuyển sinh: tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

- Địa bàn tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh: có ứng dụng bản đồ số GIS theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; theo phụ lục Phụ lục 1a (*Giao chỉ tiêu tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027*); Phụ lục 1b (*Giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027*), Phụ lục 1c (*Giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027*).

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú. Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại của các trường.

2.3. Thời gian thực hiện

a) Cấp Mã tuyển sinh²: các trường Mầm non, Tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh **trước ngày 31/5/2026**.

b) Thời gian tuyển sinh:

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

Hình thức tuyển sinh	Mầm non	Lớp 1	Lớp 6
Trực tuyến	Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (<i>từ 3 đến 5 tuổi</i>) từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026	Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026	Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026
Trực tiếp	Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026		

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- 11 giờ 00 ngày 19/7/2026, các trường báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội. Đối với những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc số học sinh nộp hồ sơ vào trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì phải báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội (*kèm theo danh sách học sinh dự kiến tuyển bổ sung*). Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Văn hóa - Xã hội cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường Mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ

² Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (*hoặc tài khoản VNeID mức 2*) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

3. Tuyển sinh vào các trường không theo nơi cư trú (trường ngoài công lập)

- Không phân tuyến tuyển sinh. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để trình UBND Phường phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND Phường giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường.

- Thời gian tuyển sinh (đối với các trường ngoài công lập): Ngay sau khi kết thúc năm học, bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; đối với trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: hoàn thành việc kiểm tra đánh giá năng lực trước ngày 30/6/2026 và hoàn thành tuyển sinh chậm nhất ngày 12/7/2026.

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, bức xúc cho người dân và dư luận xã hội.

- Đối với các trường tiểu học, THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học (đối với lớp 6) hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh theo các hình thức: hỏi - đáp, viết, thuyết trình...

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các trường Tiểu học, THCS ngoài công lập báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt, UBND phường quy định hình thức đánh giá năng lực học sinh (nếu có) bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội Phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường: Báo cáo Thường trực Đảng ủy về công tác tuyển sinh; Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về thực trạng quy mô tuyển sinh; Công văn đề nghị phối hợp giữa UBND phường Kim Liên với UBND các phường giáp ranh: Phương Liệt, Đống Đa, Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hai Bà Trưng, Bạch Mai; Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh; Quyết định thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường; Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027; Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường thuộc phường; Tham mưu các nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 đảm bảo yêu cầu.

- Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường

mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

- Thực hiện và phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tăng cường tuyên truyền, việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên Trang thông tin điện tử của phường, trang mạng xã hội Zalo trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn, tham mưu UBND phường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Chế độ thông tin báo cáo: UBND phường báo cáo Sở GDĐT:

- + Kế hoạch tuyển sinh của UBND của phường, chậm nhất ngày 02/4/2026.

- + Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có), ngày 18/7/2026.

- + Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh ngày 31/7/2026.

2. Công an phường Kim Liên

- Chủ động phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Cung cấp cho các trường số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh chuyển đến, chuyển đi trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung cấp; xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh của các nhà trường; rà soát, xác minh, làm rõ thông tin cư trú của học sinh trong quá trình tuyển sinh để đảm bảo thời gian tuyển sinh theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường tuyên truyền, việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027 trên hệ thống loa truyền thanh của phường, trên các phương tiện thông tin để cha mẹ học sinh kịp thời nắm bắt thông tin.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Hướng dẫn, kiểm tra các trường học trên địa bàn phường trong việc thực hiện các khoản thu - chi phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1,

lớp 6 năm học 2026 - 2027 theo quy định của Thành phố và các quy định hiện hành.

5. Trạm Y tế phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo Thành phố và Phường.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn Phường

- Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*). Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của trường kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh ... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường

(qua phòng Văn hóa - Xã hội) ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M02*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường qua phòng Văn hóa - Xã hội.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn. Nội dung tuyên truyền tập trung phổ biến

chủ trương, quy định tuyển sinh, quyền lợi và trách nhiệm của phụ huynh, học sinh nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội; Vận động Nhân dân thực hiện đúng quy định tuyển sinh, kịp thời nắm bắt tâm tư, phản ánh của dư luận xã hội liên quan đến công tác tuyển sinh.

8. Các Tổ dân phố thuộc phường

Chủ động tuyên truyền sâu rộng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 tới toàn thể Nhân dân, đặc biệt là các gia đình có con trong độ tuổi tuyển sinh. Vận động phụ huynh rà soát, cập nhật chính xác thông tin cư trú trên ứng dụng VNeID. Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*), kịp thời báo cáo về UBND phường để xử lý góp phần bảo đảm công tác tuyển sinh công khai, minh bạch và hiệu quả.

9. Chế độ báo cáo: theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn phường Kim Liên năm học 2026 - 2027. UBND phường đề nghị Ban xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp thực hiện; yêu cầu các đơn vị liên quan, các cơ sở giáo dục, các Tổ dân phố thuộc phường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND Phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng ban, đơn vị liên quan;
- Công an phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Hoàng

