

Số: 05/KH-MNKL

Kim Liên, ngày 12 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v nghỉ Tết Nguyên đán năm 2026

Căn cứ kế hoạch năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Kim Liên;
Căn cứ công văn số 16/VHXXH ngày 06/02/2026 của UBND Phường Kim Liên về thời gian nghỉ Tết, tawg cường an toàn thực phẩm, an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán Bính Ngọ 2026;

Trường Mầm non Kim Liên xây dựng kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết

1. Đối với trẻ:

- Nghỉ từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026
- Thời gian đi học trở lại: Thứ hai, ngày 23/02/2026

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nghỉ theo quy định của Nhà nước từ ngày 16/02/2026 đến hết ngày 20/02/2026.
- Trở lại làm việc: Thứ hai, ngày 23/02/2026

II. Công tác chuẩn bị trước khi nghỉ Tết

1. Các lớp:

- Tổng vệ sinh lớp học, sắp xếp đồ dùng gọn gàng, ngắt điện, khóa cửa cẩn thận.
- Kiểm tra hệ thống điện, nước, khóa cửa, bàn giao tài sản cho nhà trường.
- Tuyên truyền tới phụ huynh về thời gian nghỉ và các biện pháp đảm bảo an toàn cho trẻ trong dịp Tết.

2. Văn phòng – Bảo vệ:

- Kiểm tra, niêm phong các phòng chức năng.
- Phân công trực Tết
- Đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ.

III. Một số lưu ý

- Giáo viên phối hợp với phụ huynh nhắc nhở trẻ giữ gìn sức khỏe, đảm bảo an toàn thực phẩm trong dịp Tết.
- Không tổ chức dạy thêm, học thêm trong thời gian nghỉ.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống cháy nổ và an ninh trật tự.

IV. Tổ chức thực hiện

- Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường Kim Liên
- CBGVNV
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An