

Số: 44/KH-MNKL

Đống Đa, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Năm học: 2025 - 2026

Công văn số 126/KH-UBND ngày 17/9/2025 của UBND Phường Kim Liên về Kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng phường Kim Liên thông minh năm 2025.

Căn cứ Công văn số 5835/BGDDT-KHCNTT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS, thông kê giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và kế hoạch công tác trọng tâm của nhà trường; Trường Mầm non Kim Liên xây dựng kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thông kê giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Thực hiện Đề án chuyển đổi số ngành giáo dục mầm non giai đoạn 2022–2025. Đổi mới toàn diện phương thức quản lý, giáo dục trẻ theo hướng ứng dụng công nghệ, dữ liệu số; xây dựng môi trường số trở thành một phần thiết yếu trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Tăng cường điều kiện triển khai chuyển đổi số: đầu tư thiết bị, huy động xã hội hóa để hỗ trợ giáo viên trang bị phương tiện dạy học số, tạo điều kiện tham gia các khóa bồi dưỡng công nghệ.
- Nâng cao năng lực số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên bằng các hình thức tập huấn trực tiếp và trực tuyến.
- Xây dựng, kết nối và cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ, chính xác trên phần mềm quản lý chuyên ngành.
- Xây dựng kho học liệu số và thư viện số phục vụ công tác dạy học, truyền thông và kết nối với phụ huynh.
- Tuyên truyền và phối hợp với phụ huynh trong sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phát triển kỹ năng số cho cộng đồng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Nâng cao năng lực công nghệ thông tin cho CBQL – GV- NV

1.1 Phân công nhiệm vụ

Thành lập tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của nhà trường; phân công lãnh đạo phụ trách, giáo viên, nhân viên làm đầu mối theo dõi, triển khai và đánh giá công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, và thống kê giáo dục trong năm học 2025–2026.

1.2 Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng CNTT

Cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của ngành; đồng thời tổ chức các lớp chia sẻ kinh nghiệm, bồi dưỡng nội bộ tại trường.

Nội dung bồi dưỡng tập trung vào:

Chuẩn kỹ năng CNTT theo Thông tư 37/2014/TT-BGDĐT.

Sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn giảng tương tác.

Xây dựng bài giảng điện tử, khai thác học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet.

Lưu trữ dữ liệu trên Google Drive; quản lý hồ sơ, giáo án trên nền tảng số.

Cài đặt phần mềm cơ bản, khắc phục sự cố thiết bị CNTT, khai thác thiết bị số phục vụ dạy học.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và CSGD trẻ

2.1 Ứng dụng CNTT trong dạy và học

Triển khai công nghệ số trong các hoạt động:

Quản lý tuyển sinh, hồ sơ học sinh.

Nộp học phí trực tuyến qua phần mềm.

Tổ chức dạy học, đánh giá trẻ qua nền tảng số (video tương tác, trình chiếu, trò chơi số...).

Thiết kế các bài giảng điện tử, kho học liệu để giáo viên sử dụng trong giảng dạy hàng ngày

Xây dựng và phát triển thư viện điện tử của nhà trường theo từng chủ đề và lĩnh vực phát triển của trẻ; tích hợp tài liệu đa phương tiện.

Tăng cường ứng dụng phần mềm: phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng, kế toán, phần mềm quản lý nuôi dưỡng, phần mềm gokids, missa...

2.2 Đổi mới phương pháp giảng dạy

Khuyến khích giáo viên thiết kế bài giảng số, vận dụng thiết bị hiện đại trong tổ chức hoạt động giáo dục.

Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua đối với giáo viên có sáng kiến, sản phẩm CNTT hiệu quả, tổ chức khen thưởng động viên kịp thời.

2.3 Tuyên truyền và hỗ trợ phụ huynh, cộng đồng

Hướng dẫn phụ huynh sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán học phí online, truy cập thông tin giáo dục trên nền tảng số.

Tổ chức hoạt động truyền thông về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn.

Phối hợp tổ dân phố, phường, trung tâm giáo dục để đào tạo kỹ năng số cơ bản cho phụ huynh và người dân, trong đó có đối tượng cha mẹ học sinh.

3. Cải cách hành chính và số hóa hồ sơ

Tổ chức tập huấn giáo viên về thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

Sử dụng hiệu quả các hệ thống:

Phần mềm thông kê, phần mềm phổ cập, kiểm định chất lượng.

Công khai hoạt động của nhà trường trên website định kỳ hằng tháng.

Đảm bảo báo cáo định kỳ và đột xuất đầy đủ, đúng thời gian, đúng định dạng.

4. Phát triển chương trình giáo dục số, giáo dục STEM/STEAM

Triển khai các chương trình STEM/STEAM phù hợp với trẻ mầm non, kết hợp hoạt động trải nghiệm công nghệ, robot, trò chơi khoa học đơn giản.

Phối hợp với các trung tâm công nghệ, trung tâm kỹ năng để tổ chức ngày hội sáng tạo, trải nghiệm giáo dục số cho trẻ.

Hướng dẫn giáo viên tích hợp công nghệ số vào các lĩnh vực phát triển như khám phá, làm quen chữ cái, toán học...

5. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị công nghệ

Rà soát, bổ sung máy tính, máy chiếu, tivi, bảng thông minh cho các lớp học.

Nâng cấp đường truyền Internet tốc độ cao; đảm bảo wifi phủ sóng toàn trường.

Vận động xã hội hóa từ phụ huynh và nguồn hợp pháp khác để hỗ trợ mua sắm trang thiết bị CNTT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện, phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận cá nhân phụ trách
- Tăng cường rà soát, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết phục vụ hiệu quả ứng dụng CNTT và chuyển đổi số nhằm đảm bảo hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên
- Giám sát và bảo vệ dữ liệu hệ thống khỏi các cuộc tấn công mạng, vi phạm quyền hoặc mất dữ liệu.
- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm dạy học, công cụ CNTT cho giáo viên, hỗ trợ giáo viên trong việc áp dụng công nghệ vào giảng dạy và quản lý.

2. Đối với giáo viên

- Tích cực tự học tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT sử dụng hiệu quả trong tổ chức các hoạt động
- Sử dụng các phần mềm thiết kế bài giảng (PowerPoint, Spring...) để tạo nội dung hấp dẫn, giúp trẻ tiếp thu kiến thức hiệu quả hơn.
- Tham gia các khóa học về công nghệ thông tin, phương pháp giảng dạy số, tích cực học hỏi để nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin.
- Thường xuyên cập nhật và đăng tải các nội dung phù hợp trên trang cổng thông tin nhà trường đúng thời gian quy định.

3. Đối với nhân viên

- Sử dụng phần mềm Viettech trong tính khẩu phần ăn cho trẻ
- Tất cả các khâu trong quá trình vận hành được ứng dụng hiệu quả như nhận chợ, thực hiện kiểm thực 3 bước, tính định lượng, chia khẩu phần ăn.... Điều được thực hiện trên máy tính kết nối internet
- Thực phẩm nhà trường lấy của các đơn vị cung cấp đều có Tra xuất nguồn gốc thông qua quét mã QR gửi công khai tới PHHS
- Hệ thống sổ sách nuôi dưỡng thực hiện 100% phần mềm quản lý bán trú.
- Sử dụng phần mềm quản lý văn bản nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Kim Liên. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

LỊCH TRÌNH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ

(Tháng 9/2025 – 5/2026)

Tháng	Nội dung công việc trọng tâm
	Thành lập tổ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
Tháng 9/2025	Xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi số năm học 2025–2026. Rà soát hiện trạng thiết bị, hạ tầng mạng, phần mềm. Tập huấn thể thức trình bày văn bản hành chính (theo Nghị định 30).

Tháng	Nội dung công việc trọng tâm
	Tổ chức lớp bồi dưỡng nội bộ về sử dụng Google Drive, Office, phần mềm giáo dục.
Tháng 10/2025	Tập huấn về sử dụng hệ thống S-Office, phần mềm quản lý bán trú, phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng. Xây dựng kho học liệu điện tử theo chủ đề đầu năm học. Bắt đầu hướng dẫn phụ huynh sử dụng nền tảng nộp học phí online, truy cập thông tin trường học. Mỗi lớp triển khai ít nhất 1 tiết dạy có ứng dụng CNTT (ghi nhận sản phẩm).
Tháng 11/2025	Đánh giá giữa kỳ mức độ ứng dụng công nghệ của từng lớp. Hoàn thiện phần mềm số hóa hồ sơ học sinh đầu năm. Triển khai tuyên truyền kỹ năng sử dụng mạng xã hội, an toàn thông tin cho phụ huynh. Bổ sung thiết bị CNTT (nếu có) qua xã hội hóa.
Tháng 12/2025	Khảo sát thực trạng và nhu cầu kỹ năng số của GV và phụ huynh. Mở rộng thư viện học liệu số, tích hợp với website. Tổng hợp kết quả thi đua Ứng dụng CNTT học kỳ I. Tổ chức Ngày hội sáng tạo – ứng dụng STEM/STEAM cho trẻ. Báo cáo sơ kết công tác chuyển đổi số học kỳ I.
Tháng 1/2026	Rà soát, nâng cấp phần mềm nuôi dưỡng, kiểm tra khẩu phần điện tử. Tập huấn về phần mềm hỗ trợ giảng dạy trực tuyến (nếu có). Giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ về ứng dụng CNTT.
Tháng 2/2026	Hướng dẫn giáo viên xây dựng tiết học tương tác có lồng ghép công nghệ số. Phát động cuộc thi “Sản phẩm số sáng tạo của cô giáo” cấp trường.
Tháng 3/2026	Tổ chức hội thảo chuyên đề ứng dụng CNTT trong phát triển nhận thức cho trẻ.

Tháng	Nội dung công việc trọng tâm
	Tham gia hoặc triển khai các hoạt động chuyển đổi số của phường (nếu có). Tập huấn kỹ năng xử lý dữ liệu, báo cáo điện tử cho nhân viên văn phòng. Tiếp tục hoàn thiện kho học liệu số, cập nhật dữ liệu toàn trường.
Tháng 4/2026	Đánh giá hiệu quả triển khai ứng dụng phần mềm chuyên môn, quản lý, dinh dưỡng. Tổng hợp kết quả ứng dụng chuyển đổi số toàn trường. Đánh giá cuối năm về công tác chuyển đổi số. Báo cáo tổng kết gửi Phòng GD&ĐT và UBND phường.
Tháng 5/2026	Rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch đề xuất năm học tiếp theo. Khen thưởng giáo viên có sản phẩm và ứng dụng CNTT tiêu biểu.