

Số: 06 /KH-MNKL

Kim Liên, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 03/2026

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT- GDMN ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KHMNKL ngày 08/9/2025 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 03/2026 với các nội dung sau:

I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng

*** Triển khai các văn bản:**

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

+ Công văn số 514/UBND-VHXXH ngày 13/02/2026 về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi năm học 2025 - 2026

+ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 07/2/2026 về chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học trên địa bàn phường Kim Liên” năm 2026.

+ Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 09/2/2026 về việc đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học trên địa bàn phường Kim Liên

II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Duy trì thực hiện tốt các nề nếp quy định, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ khi trẻ đi học trở lại sau Tết Nguyên Đán Bính Ngọ: Nề nếp rửa tay, lau mặt, tổ chức giờ ăn giờ ngủ đúng quy chế

- Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:

+ Duy trì tốt việc thực hiện giao nhận thực phẩm đầy đủ các thành phần gồm Kế toán ăn, bếp nấu chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra (đột xuất); không nhận thực phẩm không đảm bảo chất lượng.

+ Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: Chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong nhà trường;

+ Nghiêm túc hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Khuyến khích, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm. Công khai các hoạt động chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ bằng

các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...

- + Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

- + Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang tính báo ăn hàng ngày, phần mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn. Đảm bảo các lớp đều có cây nước ấm cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa

- Thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh môi trường các lớp, các tổ bộ phận, phòng ban đảm bảo sạch sẽ, phù hợp với thời tiết nồm ẩm.

III. Công tác y tế - An toàn trường học

- Đảm bảo các điều kiện thực hiện công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định:

- + Hoàn thiện khám sức khỏe bổ sung cho học sinh.

- + Hoàn thành công tác cân đo đot 3 cho trẻ; Chấm biểu đồ tăng trưởng, nhập đầy đủ các nội dung thông tin sức khỏe trẻ vào trong sổ Theo dõi sức khỏe trẻ.

- + Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đặc biệt là các dịch bệnh Cúm A, SXH, tay chân miệng theo đúng chỉ đạo của các cấp và hướng dẫn của ngành Y tế.

- + Duy trì lịch tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày; Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần. phát quang bụi rậm, kiểm tra các chỗ đọng nước dễ sinh muỗi....

- Tích cực lồng ghép, tích hợp các nội dung đảm bảo an toàn trường học phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và rủi ro do thiên tai, dịch bệnh:

- + Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: ngã, vật sắc nhọn, đuối nước, bỏng, điện giật, ngộ độc

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần. Ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm đến thân thể, sức khỏe và tinh thần trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường

- Thực hiện tốt công tác PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống bếp từ và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận thực hiện việc tiết kiệm: tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.

IV. Công tác giáo dục

- Thực hiện Chương trình GDMN theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực trẻ; xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, lấy trẻ làm trung tâm.

- Tăng cường tổ chức hoạt động theo định hướng **STEAM**: mỗi lớp xây dựng ít nhất 01 hoạt động tích hợp trong tháng; khuyến khích sử dụng vật liệu mở, học liệu tái chế, hoạt động trải nghiệm – khám phá.

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục theo tinh thần **Reggio Emilia**: tăng cường góc nghệ thuật (atelier), trưng bày sản phẩm và quá trình học tập của trẻ; chú trọng quan sát, ghi chép sự phát triển của trẻ.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; dự giờ, tư vấn giáo viên; ứng dụng công nghệ số trong thiết kế và lưu trữ hồ sơ.

- Xếp lịch chấm đánh giá HK II các lớp

V. Công tác khác

- Hoàn thiện SKKN; rà soát dữ liệu trẻ 5 tuổi; chuẩn bị minh chứng phục vụ công tác kiểm định và đánh giá ngoài.

- Tổ chức ngày 8/3 cho CBGVNV ấm áp, ý nghĩa, vui vẻ

- Tập luyện và chuẩn bị các điều kiện để tham gia Hội thi Aerobic cấp phường

- Chuẩn bị dân hồ sơ báo cáo đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài

- Thực hiện đầy đủ công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo theo đúng kế hoạch đề ra

- Dự kiến tổ chức cho học sinh đi tham quan trải nghiệm ngày 18/3

- Giám sát kiểm tra hoạt động chỉ đạo Sinh viên thực tập sư phạm

- Triển khai lựa chọn học sinh tập luyện Aerobic tham gia dự thi giải của Phường

- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức 8/3

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

