

Số: 07/KH-MNKL

Kim Liên, ngày 02 tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02/2026

Thực hiện Công văn số 339-CV/TU ngày 05/2/2026 của Thành uỷ Hà Nội về tổ chức trực, thông tin, báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 19/12/2025 của UBND Phường Kim Liên về việc tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 02/2026 với các nội dung sau:

I. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt các nề nếp quy định, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ khi trẻ đi học trở lại sau Tết Nguyên Đán Bính Ngọ: nề nếp rửa tay, lau mặt, tổ chức giờ ăn giờ ngủ đúng quy chế

- Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm cho bếp ăn, giáo viên nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh

+ Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: Chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong nhà trường;

+ Nghiêm túc hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Khuyến khích, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm. Công khai các hoạt động chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ bằng các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...

+ Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang tính báo ăn hàng ngày, phần mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn. Đảm bảo các lớp đều có cây

nước ấm cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa

II. Công tác Y tế, VSATTP, an ninh an toàn trường học

- Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh an toàn trong nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc việc tăng cường kiểm soát vệ sinh ATTP trong trường học và xung quanh trường học

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo ATTP theo đúng chỉ đạo các cấp và hướng dẫn của Ngành y tế. Thực hiện vệ sinh môi trường các khu vực đã được sơn sửa chữa xong; thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh như Sốt xuất huyết, Tay chân miệng, các bệnh mùa Đông Xuân....

- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày;

- Thường xuyên truyền, làm tốt công tác tuyên truyền kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các bảng tin các lớp để CBGVNV và phụ huynh nắm đc.

- Tăng cường kiểm soát ATTP, đảm bảo hệ thống bếp ăn 1 chiều, Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; Tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường, đặc biệt trong thời gian Tết Nguyên đán Bính Ngọ

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường. Kiểm tra rà soát những đồ dùng thiết bị, loại bỏ nguy cơ không an toàn cho trẻ

III. Công tác giáo dục

- Tổ chức các hoạt động giáo dục chủ đề “Mùa xuân – Tết cổ truyền” theo hướng trải nghiệm, tăng cường cho trẻ tham gia thực hành: gói bánh chưng, làm đồ chơi dân gian, trang trí lớp học, trò chuyện về phong tục ngày Tết.

- Lồng ghép hoạt động STEAM trong các trải nghiệm mùa xuân: Khám phá sự thay đổi của thời tiết mùa xuân. Sáng tạo sản phẩm từ vật liệu mở, vật liệu tái chế. Hoạt động thử nghiệm đơn giản phát triển tư duy logic và kỹ năng hợp tác nhóm.

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục theo tinh thần Reggio Emilia: tăng cường trưng bày sản phẩm, ghi chép quá trình học tập của trẻ; khuyến khích trẻ thể hiện cảm xúc, ý tưởng qua nhiều hình thức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số trong thiết kế bài giảng, lưu trữ hồ sơ chuyên môn và truyền thông hoạt động giáo dục tới phụ huynh.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầu xuân theo hướng nghiên cứu bài học; tăng

cường ứng dụng công nghệ số trong thiết kế hoạt động.

IV. Công tác khác

- Phân công lịch trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ (từ ngày 14/2 đến hết ngày 22/2/2026) đầy đủ các thành phần: lãnh đạo, giáo viên, lao công, bảo vệ
- Tổ chức chuỗi sự kiện Chào Xuân Bính Ngọ 2026: Ngày Hội gắn kết yêu thương 27/01); Lễ hội gói Bánh chưng (05/02/2026)
- Công đoàn trường tham gia Hội thi “Bày mâm quả Tết”, Tết sum vầy – Xuân ơn Đảng ngày 31/01/2026
- Tổ chức Họp mặt chào Xuân Bính Ngọ cho CBGVNV vui vẻ, ý nghĩa ngày 23/02 (ngày mừng 7 tháng Giêng)
- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường tất cả các lớp và các phòng ban, kiểm tra tình hình điện nước, dán liêm phong trước khi nghỉ Tết Nguyên đán
- Thực hiện báo cáo theo quy định

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

