

Đống Đa, ngày 08 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12

Thực hiện Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT-GDMN của Sở GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học;

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12 với các nội dung sau:

I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

+ Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 26/11/2024 của UBND phường Kim Liên về công tác kiểm tra thực hiện hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

+ Công văn số 7187/SNV-SBN ngày 27/11/2025 của Sở nội vụ về việc hướng dẫn bổ sung về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức viên chức.

- Tập huấn, bồi dưỡng:

+ Tham dự Chuyên đề “Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục âm nhạc – nghệ thuật trong trường học” tại trường Trung học phổ thông Nguyễn Bình Khiêm – Cầu Giấy – Hà Nội

II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt chương trình Sức khỏe học đường:

+ Chăm sóc, bảo vệ và quản lý sức khỏe học sinh; Tổ chức cân đo quý 2 cho 100% trẻ trong nhà trường trong tháng 12

+ Sân chơi ngoài trời có một số đồ chơi ngoài trời cho trẻ được vận động và vui chơi trong các giờ hoạt động ngoài trời

+ Tổ chức bữa ăn học đường, đảm bảo dinh dưỡng hợp lý trong trường học

- Thực hiện tốt các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng và tuân thủ các điều kiện đảm bảo ATTP:

+ Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Khuyến khích, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm

+ Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang

tính báo ăn hàng ngày, phẩm mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn. Đảm bảo các lớp đều có cây nước ấm cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa

III. Công tác Y tế, VSATTP, an ninh an toàn trường học

- Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh an toàn trong nhà trường
- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày;

- Thực hiện vệ sinh môi trường các khu vực, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh như Sốt xuất huyết, Tay chân miệng...

- Thường xuyên truyền, làm tốt công tác tuyên truyền kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các bảng tin các lớp để CBGVNV và phụ huynh nắm đc.

- Tăng cường kiểm soát ATTP, đảm bảo hệ thống bếp ăn 1 chiều, Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; Tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống điện, bếp từ và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

- Tiếp tục đồn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt automat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường. Kiểm tra rà soát những đồ dùng thiết bị, loại bỏ nguy cơ không an toàn cho trẻ

IV. Công tác khác

- Chuẩn bị các nội dung cho Ngày hội Gia đình 4.0 (dự kiến tổ chức ngày 09/01)
- Chuẩn bị trang trí Noel chào đón Giáng sinh và Tết dương lịch 2026
- Tổ chức liên hoan Buffet toàn trường ngày 24/12/2025.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

