

Số: 54/KH-MNKL

Kim Liên, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 11**

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11 với các nội dung sau:

I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

+ Kế hoạch số 4432/SGDDĐT-KHTC ngày 24/10/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố

+ Kế hoạch số 17049/VP-KGVX ngày 22/10/2025 của UBND Thành phố về việc Triển khai thực hiện công văn số 6646/BGDĐT-KHTC ngày 20/10/2025 của Bộ GDĐT về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt

+ Kế hoạch số 4400/KH-SGD&ĐT ngày 23/10/2025 của Sở GD&ĐT về việc Triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành Giáo dục.

+ Kế hoạch số 4411/SGDDĐT ngày 23/10/2025 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học

- Phân công CB-GV tham gia tập huấn, bồi dưỡng các lớp học của Sở GD tổ chức theo công văn số 149/BDCB-GDMN, ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.

II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt qui chế chuyên môn trong Chăm sóc nuôi dưỡng
- Thực hiện tốt các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng và tuân thủ các điều kiện đảm bảo ATTP.

- Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh An toàn thực phẩm có sự phối kết hợp với Cha mẹ học sinh

- Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo theo Chương trình GDMN quy định, thực đơn 4 tuần, đảm bảo bữa ăn tiêu chuẩn. Thực đơn sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.

- Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ; duy trì nề nếp vệ sinh rửa tay lau mặt thường xuyên cho trẻ
- Tiếp tục dự giờ ăn các lớp để điều chỉnh lượng cơm, canh phù hợp với trẻ.
- BGH nhà trường kiểm tra đánh giá sơ bộ các lớp, các phòng ban để đảm bảo môi trường an toàn vệ sinh sạch đẹp;
- Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn.
- Thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh môi trường các tổ bộ phận phòng ban và các lớp đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.
- Thi đua nuôi dạy tốt- học tập tốt lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang tính báo ăn hàng ngày, phần mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

III. Công tác y tế - An toàn trường học

- Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh an toàn trong nhà trường
- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày;
- Thường xuyên truyền, làm tốt công tác phòng chống dịch SXH, dịch đau mắt đỏ tại các bảng tin các lớp.
- Tiếp tục giám sát hệ thống bếp ăn 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.
- Tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật đến cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.
- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường
- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.
- Đảm bảo an toàn hành lang, không treo đồ dùng đồ chơi trước lan can để phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

IV. Công tác giáo dục

- Tổ chức thực hiện chương trình GDMN tháng 11 theo chủ đề đã lên KH đầu năm học, nội dung phù hợp từng độ tuổi.
- Tăng cường các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện: ngôn ngữ, vận động, nhận thức, tình cảm – kỹ năng xã hội, thẩm mỹ thông qua hoạt động học, chơi, trải

nghiệm và hoạt động ngoài trời.

- Đẩy mạnh giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, vệ sinh cá nhân cho trẻ; duy trì nề nếp học tập và sinh hoạt ổn định.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm liên quan đến nghề nghiệp; làm sản phẩm, quà tặng tri ân ngày 20/11 bằng vật liệu tái chế; chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục: bài giảng số, video, mã QR, bảng tương tác; tăng cường sử dụng môi trường mở theo hướng trải nghiệm.

- Tổ chức dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, hỗ trợ Hội thi Giáo viên – Nhân viên giỏi cấp cơ sở ngày 03/11/2025; chuẩn bị bài dạy, hồ sơ, minh chứng theo quy định.

- Thực hiện đánh giá trẻ hằng ngày và cuối tháng qua quan sát, sản phẩm học tập; cập nhật hồ sơ chuyên môn theo đúng tiến độ.

- Duy trì công tác tuyên truyền hoạt động giáo dục trẻ trên Website và Fanpage của nhà trường.

V. Công tác khác

- Khám sức khỏe học sinh dự kiến cuối tháng 11/2025
- Tổ chức Hội thi Giáo viên nhân viên giỏi cấp cơ sở ngày 03/11/2025
- Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 ngày 20/11/2025
- Tổ chức tham quan dã ngoại trải nghiệm cho học sinh (ngày 06/11/2025)
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các hoạt động Chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trên các trang Website, Panpages của nhà trường thường xuyên

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

