

Số: 42/KH-PGDĐT

Đồng Đa, ngày 29 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05/2025 – Cấp học mầm non

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Đồng Đa; Thực hiện Kế hoạch số 40 /KH-PGDĐT ngày 28/4/2025 của Phòng GD&ĐT quận về triển khai trọng tâm công tác tháng 05 năm 2025.

Cấp học mầm non quận Đồng Đa xây dựng Kế hoạch công tác tháng 05/2025 với các nội dung sau:

1. Tập huấn bồi dưỡng, văn bản chỉ đạo

- Triển khai có hiệu quả văn bản chỉ đạo của Ngành và các cấp tới toàn thể 100% CB-GV-NV trong trường.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non do Sở GDĐT tổ chức.

2. Hoạt động Giáo dục, chăm sóc và nuôi dưỡng

- Thực hiện các biện pháp phòng dịch bệnh. Đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn thực phẩm, an toàn trường học, tham vấn học đường.
- Thực hiện các hoạt động tháng An toàn thực phẩm (15/4 đến 15/5).
- Phòng chống tai nạn thương tích, phòng dịch mùa hè, vệ sinh môi trường.
- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cơ sở dữ liệu phục vụ công tác thống kê, tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026: phối hợp với các phường triển khai khảo sát học sinh trên địa bàn, chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm học mới.
- Lập danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN.
- Tiếp tục thực hiện Chương trình sức khỏe học đường, triển khai hiệu quả các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh. Duy trì công tác theo dõi cân nặng, chiều cao đối với trẻ thừa cân béo phì, suy dinh dưỡng. Đảm bảo nước uống cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa, tăng cường công tác đảm bảo ATTP đối với bữa ăn trong các cơ sở giáo dục.
- Tăng cường giáo dục hình thành và phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, với yêu cầu của xã hội hiện đại và giáo dục di sản văn hoá của địa phương, đảm bảo đủ điều kiện thực hiện chương trình, chú trọng rèn luyện các kỹ năng, tâm thế cho trẻ vào lớp 1, tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1.
- Tăng cường các hoạt động thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng thực hành cuộc sống, tiếp tục đưa tài liệu chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích trong nhà trường và nơi công cộng.

- Lồng ghép các nội dung, kiến thức, kỹ năng về PCCC và CHCN vào các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước trẻ em. Xây dựng kế hoạch phòng chống: thiên tai, bão lụt, ngập úng...

3. Y tế, An ninh, an toàn học đường

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm. Đẩy mạnh tuyên truyền chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch Sởi.

- Chăm sóc sức khỏe trẻ khi chuyển mùa, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần, phòng chống bạo hành trẻ trong cơ sở GDMN, nghiêm cấm các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm thân thể, sức khỏe tinh thần của trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đón trả trẻ, cập nhật sổ nhật ký đón trả trẻ thường xuyên, có đầy đủ chữ ký của giáo viên theo ca trực và CMHS (khi có lưu ý bất thường).

- Cải tạo môi trường chăm sóc, nuôi, dạy an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: vật sắc nhọn, nước, điện, cây xanh....

- Đẩy mạnh, nâng cao trách nhiệm của CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt phòng dịch bệnh trong nhà trường: vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường sân chơi, lớp học, bếp ăn, nhà vệ sinh, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi.

- Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện các quy định về VS ATTP, đảm bảo không xảy ra ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn bán trú tại trường.

- Tổ chức hoạt động Tổng kết năm học đảm bảo an toàn tuyệt đối.

4. Công tác quản lý

- Quan tâm thực hiện Quy tắc ứng xử CBCC-VC, đạo đức nhà giáo, kỉ cương công vụ. Xây dựng môi trường GD lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnh phúc.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ công tác tháng 5/2025, kế hoạch tự kiểm tra công vụ trong nhà trường.

- Chú trọng công tác truyền thông, báo cáo, phát huy hiệu quả Website của đơn vị, giáo dục hoạt động di sản, văn hóa dân gian, ứng dụng CNTT của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá HT, PHT, giáo viên trên hệ thống.

- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cuối năm học.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin, kịp thời báo cáo các cấp quản lý vấn đề phát sinh của nhà trường.

5. Công tác thanh kiểm tra

- Đón đoàn Sở GDĐT kiểm tra các cấp về công tác thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Nộp báo cáo Tổng kết năm học ngày 10/5/2025. (Đ/c Nhung)
- Nộp báo cáo tổng kết công tác Kiểm tra nội bộ trường học ngày 15/5/2025. (Đ/c Nhung)
- Nộp báo cáo thực hiện “Tháng hành động vì ATPT” ngày 12/5/2025. (Đ/c Thư)

6. Công tác tuyển sinh 2025 - 2026

- Đảm bảo thông tin học sinh mầm non 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành. Rà soát thông tin thực hiện cấp mã khi SGDĐT có kế hoạch.
- Phối hợp với các phường khảo sát học sinh độ tuổi mầm non trên địa bàn.
- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tuyển sinh năm học mới.
- Dự thảo Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

7. Trọng tâm công tác tổ mầm non

- Tham dự hội thảo, hội nghị tập huấn do Sở GDĐT tổ chức.
- Kiểm soát số liệu báo cáo thống kê trên cơ sở dữ liệu ngành.
- Báo cáo tổng kết cấp học mầm non năm học 2024 – 2025.
- Báo cáo 13 chỉ tiêu thi đua.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường, chủ cơ sở Giáo dục mầm non độc lập căn cứ vào kế hoạch trọng tâm tháng 05 năm 2025 của Phòng GD&ĐT; kế hoạch công tác cấp học mầm non để xây dựng kế hoạch công tác của trường, lớp cụ thể, chi tiết. Tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng GDĐT (để b/c);
- Các Cơ sở GDMN CL&NCL;
- Lưu: VT.

**K.T. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Chu Thu Thanh

