

Số: 47/KH-PGD&ĐT-MN

Đồng Đa, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6+7/2024 – Cấp học mầm non

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Đồng Đa;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-PGD&ĐT ngày 28/5/2024 về triển khai công tác trọng tâm tháng 6+7 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đồng Đa;

Cấp học mầm non quận Đồng Đa xây dựng Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 6+7 năm 2024 với các nội dung sau:

I. Công tác triển khai văn bản và tập huấn bồi dưỡng

*** Triển khai văn bản**

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ngành và các cấp đến 100% các cơ sở GDMN trên địa bàn quận Đồng Đa:

- Quyết định số 32/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Công văn số 1334/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Hệ thống phần mềm PCGD-XMC.

- Kế hoạch số 1393/KH-SGDDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Công văn số 1105/UBND-NV ngày 14/5/2024 của UBND quận Đồng Đa về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, hợp đồng lao động khối giáo dục năm học 2023-2024

- Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 16/5/2024 của UBND quận Đồng Đa về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025.

- Kế hoạch số 607/KH-TTYT ngày 03/5/2024 của Trung tâm Y tế Đồng Đa về công tác y tế trường học năm 2024.



- Kế hoạch số 44/KH-PGD&ĐT ngày 24/5/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch trọng tâm công tác tháng 6+7 năm 2024.

*** Tập huấn, bồi dưỡng**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên do các cấp tổ chức; Theo dõi việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên của các cơ sở GDMN; Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các cơ sở GDMN của quận.

II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế nuôi dạy trẻ mầm non.

- Đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Chú trọng chăm sóc sức khỏe của trẻ trong hè, bố trí hoạt động theo chế độ sinh hoạt một ngày. Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục cao, tạo tâm thế phấn khởi khi trẻ bước vào năm học mới.

*** Chăm sóc nuôi dưỡng**

Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn. Hạn chế sử dụng thực phẩm chế biến sẵn, đảm bảo nguồn nước sạch, tăng cường các biện pháp kiểm tra nước uống tinh khiết cho trẻ hằng ngày.

Nghiêm túc công khai thực đơn hằng ngày theo quy định. Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, đủ thành phần, cập nhật sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

*** Tổ chức các hoạt động giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN trong tháng 6+7. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi, sử dụng các đồ dùng, đồ chơi phù hợp với lứa tuổi...

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào. Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ

năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một.

III. Công tác Y tế; an ninh, an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón trả trẻ, ghi nhật ký đón trả trẻ đúng quy định.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong mùa hè; Phòng chống các dịch bệnh và tai nạn thương tích cho trẻ, loại bỏ các nguy cơ gây đuối nước cho trẻ em.

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần. Có biện pháp phòng ngừa ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm đến thân thể, sức khỏe và tinh thần của trẻ.

- Duy trì thường xuyên kế hoạch tổng vệ sinh, tạo môi trường an toàn, xanh, sạch, đảm bảo tính thẩm mỹ; thực hiện công tác thau rửa bể nước ngầm, xét nghiệm mẫu nước theo lịch.

- Báo cáo kịp thời tình trạng dịch bệnh xảy ra đột xuất ở trường với cơ quan y tế và Phòng GD&ĐT. Nếu có trường hợp xảy ra phải xử lý theo đúng hướng dẫn của Y tế.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc, cắt tỉa cảnh trong mùa mưa bão, thay thế, trồng cây mới trong khuôn viên nhà trường.

IV. Công tác quản lý

- Thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị nhà trường trong giai đoạn tổ chức hoạt động hè 2024.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo quy định.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch đầu tư, cải tạo bổ sung các điều kiện về trang thiết bị, CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025.

- Thực hiện chế độ báo cáo: Báo cáo công tác tổ chức hoạt động hè năm 2024 của nhà trường. Ngày nộp: 27/8/2024 (Người nhận báo cáo D/c Diệu Bình - tổ MN)

V. Công tác thanh, kiểm tra

- Các nhà trường tăng cường công tác tự kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Đón đoàn kiểm tra đột xuất về thực hiện qui chế chuyên môn trong hè và công tác tuyển sinh của nhà trường.

VI. Công tác khác

- Công tác tuyển sinh:

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh. Tổ chức tốt công tác tuyển sinh và hoàn thành các báo cáo kết quả tuyển sinh theo từng thời điểm, cập nhật hồ sơ học sinh trên hệ thống. Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức để tỉ lệ tuyển sinh đạt cao.

+ Trong thời gian tuyển sinh trực tuyến, có đầy đủ thiết bị công nghệ và sẵn sàng hỗ trợ CMHS. Báo cáo Phòng GD&ĐT về công tác chuẩn bị CSVN phục vụ công tác tuyển sinh (*bằng hình ảnh*). Thời gian: ngày 11/7/2024.

+ Trong thời gian tuyển sinh cần duy trì các số điện thoại đường dây nóng Hotline của nhà trường hoạt động 24/24, hỗ trợ giải đáp thắc mắc của CMHS khi cần thiết.

+ Công bố danh sách học sinh tuyển mới vào trường năm học 2024-2025 chậm nhất ngày 23/7/2024.

- Công tác tổ chức hoạt động hè năm 2024:

+ Đảm bảo đầy đủ các điều kiện tổ chức hoạt động hè: Xây dựng kế hoạch tổ chức, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục; đảm bảo an toàn cho trẻ, không để phát sinh bất kỳ vụ việc vi phạm quy định;

+ Duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...); phân công giáo viên, nhân viên làm hè, có đơn đăng kí tham gia dạy hè của từng cá nhân, đơn đăng kí tham gia học hè của từng CMHS.

+ Chế độ thu chi: Thực hiện đúng quy định theo văn bản số 1101/UBND-GDĐT ngày 14/5/2024 của UBND quận Đống Đa về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 03/NQ-HĐND của thành phố Hà Nội. Đảm bảo thỏa thuận bằng văn bản mức thu với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.

VII. Trọng tâm công tác tổ chức

- Kiểm tra đột xuất về thực hiện qui chế chuyên môn trong hè và công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra các cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Sở GD&ĐT tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 cho CB-GV-NV các trường mầm non trên địa bàn quận.

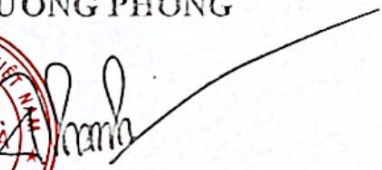
Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường, chủ cơ sở Giáo dục mầm non độc lập căn cứ vào kế hoạch trọng tâm tháng 6+7 năm 2024 của Phòng GD&ĐT; cấp học mầm non để xây dựng kế hoạch công tác của trường, lớp một cách cụ thể. Tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đề ra. / 

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các Cơ sở GDMN CL&NCL;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**




Chu Thu Thanh

