

Số: 86 /KH-PGDĐT

Đông Đa, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 11/2024

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2024:

1. Triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp và nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 11/2024.

Chuyên đề quản lý “Tăng cường quản lý hồ sơ quản lý, triển khai các mô hình một đổi mới của nhà trường đã đăng ký”.

Phối hợp với Công đoàn sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Dự kiến tổ chức Lễ Tuyên dương khen thưởng gương điển hình tiên tiến của Ngành GDĐT quận vào ngày 13/11*). Thực hiện tốt Nghị quyết phối hợp công tác giữa Chính quyền và Công đoàn sau Hội nghị CBCCVC năm 2024.

Quyết liệt việc thực hiện các Cam kết của Hiệu trưởng nhà trường với Phòng GDĐT; Cam kết của giáo viên, nhân viên với Hiệu trưởng thực hiện các quy định của ngành: thu chi, dạy thêm học thêm, vệ sinh ATTP, Quy tắc ứng xử - Đạo đức nhà giáo. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm soát không để xảy ra vi phạm, sai phạm của CBGVNV.

Triển khai tốt các chính sách hỗ trợ đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cuộc vận động ủng hộ xây dựng quỹ “Vì người nghèo” quận Đông Đa năm 2024.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội theo Công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. Tuyên truyền, phổ biến và tập huấn Luật Thủ đô và các văn bản hướng dẫn thi hành theo Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 27/9/2024 của UBND Quận.

Tiến hành kiểm tra nội bộ các nội dung đầu năm học theo Kế hoạch của nhà trường và Hướng dẫn số 10/HD-PGDĐT ngày 18/9/2024 của Phòng GDĐT. Liên ngành Quận và Phòng GDĐT kiểm tra: công tác đầu năm học, công tác tuyển sinh, dạy thêm học thêm, các khoản thu chi, kỉ cương công vụ, vệ sinh ATTP, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy,

Thực hiện và hoàn thành Kế hoạch của UBND quận về việc KĐCL và xây dựng trường CQG năm 2024; chuẩn bị kế hoạch trường CQG năm 2025. Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý, duy trì và phát huy hiệu quả chất lượng các hoạt



động giáo dục của trường CQG; tham mưu, báo cáo các cấp quản lý vấn đề duy trì, đầu tư các điều kiện để công nhận mới, công nhận lại trường CQG các năm 2025. Báo cáo kịp thời, đề xuất phương án sửa chữa, duy tu của nhà trường khi CSVCS không đảm bảo với Phòng GDĐT, các cấp quản lý, đặc biệt là các trường chuẩn bị tiếp quản CSVCS mới đầu tư và chuẩn bị sửa chữa, xây dựng: THCS Khương Thượng, THCS Lý Thường Kiệt, THCS Huy Văn, TH Khương Thượng, MN Phương Liên, ... Các trường nộp Báo cáo tự đánh giá KĐCL trong tháng 11/2024: MN Phương Liên, TH Khương Thượng, THCS Khương Thượng.

2. Hoạt động giáo dục

Tiếp tục thực hiện Chương trình “Xây dựng Trường học xanh – Vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025 nhằm nâng cao nhận thức và hình thành thói quen cho CBGVNV và học sinh trong bảo vệ môi trường. Triển khai có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

Tiếp tục luyện tập tham gia Chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô” theo Công văn số 3187/SGDĐT-GDTrH ngày 18/9/2024 của Sở GDĐT (THCS Bế Văn Đàn, THCS Thái Thịnh, TH Văn Chương) và tổ chức Giải thể thao học sinh cấp trường, chọn đội tuyển các môn thi đấu cấp Quận.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” (9/11) theo Kế hoạch số 84/KH-PGDĐT ngày 21/10/2024 của Phòng GDĐT Quận.

Bảo đảm an toàn các hệ thống thông tin ngành GDĐT Quận Đống Đa theo Quyết định số 2380/QĐ-SGDĐT ngày 26/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; nâng cao hiệu quả quản lý việc sử dụng điện thoại di động và các thiết bị thu, phát sóng trong nhà trường theo Công văn số 3550/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông và kiểm soát các phương tiện tham gia đưa đón trẻ em mầm non, học sinh bằng xe ô tô theo Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT; Công văn số 6429/SGTVT-QLVT ngày 07/10/2024 của Sở GTVT và Công văn số 2650/BCĐ197 ngày 17/10/2024 của BCĐ 197 UBND Quận.

Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; an ninh, an toàn học đường, không để xảy ra tai nạn thương tích, mất an toàn trong nhà trường; tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác theo Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 01/10/2024 về việc thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội “Về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới”; Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 03/10/2024 về việc kiểm tra điều kiện an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc các sản phẩm, thực phẩm tại các bếp ăn tập thể, căng tin

trường học trên địa bàn quận Đống Đa năm học 2024-2025. Triển khai công tác Y tế trường học năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 27/9/2024 của UBND Quận. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình Sức khỏe học đường, Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thư viện trường học năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 81/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. Tăng cường triển khai Thư viện số; Thư viện liên thông.

Thực hiện kế hoạch phối hợp của nhà trường để triển khai công tác PCGD-XMC năm 2024 theo Kế hoạch số 398/KH-UBND ngày 10/10/2024 của UBND Quận (*Ban Chỉ đạo Quận sẽ kiểm tra vào tuần 3 tháng 11/2024*).

Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của Ban Giám hiệu và duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2024, đề xuất kiến nghị (nếu có) về cấp học Phòng GDĐT ngày 24/11/2024.*

Báo cáo các khoản thu chi đầu năm học sau khi thống nhất với CMHS, Quy chế chi tiêu nội bộ gửi về bộ phận tài vụ Phòng GDĐT (ngày 25/11/2024).

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2024 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.



Trịnh Đan Ly