

Số: /KH-PGDĐT

Đồng Đa, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 01/2025

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Quận ủy, UBND quận, Phòng GDĐT hướng dẫn và yêu cầu các trường, các CSGD MN, TH, THCS (công lập và ngoài công lập) triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01/2025:

1. Triển khai đầy đủ văn bản chỉ đạo của các cấp và nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý tháng 01/2025.

Chuyên đề quản lý “Kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường”.

Tổ chức phân công trực trường, thông tin, báo cáo đúng quy định các ngày nghỉ Tết Dương lịch 2025, nghỉ KHI (cấp MN và TH ngày 17/01/2025; cấp THCS ngày 18/01/2025). Thực hiện nghỉ, phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Thông báo số 968/TB-UBND ngày 09/12/2024 và Công văn số 3246/UBND-VP ngày 13/12/2024 của UBND Quận Đồng Đa.

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 theo hướng dẫn Công văn số 4411/SGDĐT-VP ngày 12/12/2024 của Sở GDĐT; Quyết định số 5099/QĐ-UBND ngày 19/11/2024 và Kế hoạch số 468/KH-UBND ngày 16/12/2024 của UBND Quận. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các đơn vị thuộc Quận theo hướng dẫn Công văn số 3227/UBND-NV ngày 11/12/2024; triển khai Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBCCVC và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Quận theo Quyết định số 5495/QĐ-UBND ngày 13/12/2024; các tập thể, cá nhân rà soát thành tích và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích cấp Nhà nước đợt 1 năm 2025 theo Công văn hướng dẫn số 3316/UBND-NV ngày 23/12/2024 của UBND Quận.

Hoàn thiện Hội đồng trường năm học 2024-2025. Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI; tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ với các nội dung công tác tháng 01/2025; công khai và giải quyết dứt điểm các tồn tại của nhà trường sau kiểm tra. Quận và Phòng GDĐT thanh tra, kiểm tra liên ngành; thành lập đoàn kiểm tra chuyên ngành các trường Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024-2025 theo Quyết định số 154/QĐ-PGDĐT ngày 12/11/2024.

Thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, nghiêm túc thực hiện 100% chữ ký số trên hệ thống văn bản tác nghiệp và lưu giữ theo đúng quy định. Tuyên

truyền sâu rộng đến toàn thể CBGVNV cài đặt hệ thống thuế điện tử eTax Mobile theo Công văn số 3223/UBND-VP ngày 11/12/2024 của UBND Quận.

Thực hiện công tác đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng trên phần mềm dữ liệu đúng tiến độ, quy trình và quy định. Triển khai nghiêm túc và đúng quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của CBCCVC trên phần mềm Quản lý Cơ sở dữ liệu về CBCCVC theo Quyết định số 5578/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 và các mô hình điểm tại Đề án 06/CP theo Kế hoạch số 473/KH-UBND ngày 19/12/2024 của UBND Quận.

2. Hoạt động giáo dục

Tổ chức Sơ kết HKI thiết thực, hiệu quả nhằm động viên, khích lệ giáo viên và học sinh. Thực hiện Kế hoạch giáo dục HKII ở cả 3 cấp học đúng thời gian quy định (20/01/2025). Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, sử dụng trí tuệ nhân tạo - AI trong dạy học, đẩy mạnh giáo dục STEM, thực hiện Quy tắc ứng xử, kỉ cương công vụ; xử lí tốt thông tin đường dây nóng, ý kiến phản ánh đối với nhà trường.

Triển khai Công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 12/12/2024 của UBND Thành phố.

Thu và nộp hồ sơ xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố năm 2025 theo Công văn số 207/PGDDĐT ngày 28/11/2024 của Phòng GDĐT. Triển khai thực hiện việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp Quận theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 15/10/2024 của UBND Quận.

Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn năm 2025, chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Đống Đa lần thứ XXIX, tiến tới Đại hội đại biểu lần thứ XVIII của Đảng bộ thành phố Hà Nội và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo Kế hoạch số 452/KH-UBND ngày 03/12/2024 và Kế hoạch số 464/KH-UBND ngày 12/12/2024 của UBND Quận. Tăng cường giáo dục truyền thống, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa của Quận cho toàn thể CBGVNV và học sinh thông qua các hoạt động tổ chức Lễ hội kỷ niệm 236 năm chiến thắng Ngọc Hồi - Đống Đa (1789-2025) theo Kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 06/11/2024 của UBND Quận. Hưởng ứng và tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025 theo Công văn số 4416/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 12/12/2024 của Sở GDĐT. Các nhà trường tiếp tục đăng kí tham gia thi đấu các môn thể thao giải học sinh cấp Quận.

Phát động và triển khai phong trào thi đua Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp. Khuyến khích các nhà trường xây dựng và lồng ghép nội dung kế hoạch vào các

chương trình giáo dục, các hoạt động ngoại khóa, giáo dục môi trường, giáo dục kỹ năng sống đảm bảo nghiêm túc và hiệu quả theo Công văn số 4488/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/12/2024 của Sở GDĐT và Kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 10/12/2024 của UBND Thành phố. Triển khai phân loại, thu gom và vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn Quận Đống Đa năm 2025 theo Kế hoạch số 476/KH-UBND ngày 19/12/2024 của UBND Quận.

Tăng cường các biện pháp phòng, chống bệnh Sởi theo Công văn số 3197/UBND-YT ngày 10/12/2024 của UBND Quận; phòng, chống dịch mùa đông xuân, dịp Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2025 theo Công văn số 6129/SYT-NVY ngày 10/12/2024 của Sở Y tế. Triển khai công tác đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết, Lễ hội Xuân 2025 theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 28/11/2024 và công tác phòng ngừa ngộ độc thực phẩm theo Kế hoạch số 455/KH-UBND ngày 03/12/2024 của UBND Quận.

Đẩy mạnh công tác ANTT, ATGT trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 theo Công văn số 4459/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/12/2024 và tuyên truyền tham gia các hoạt động tại Trung tâm giáo dục công đồng về PCCC và CNCH theo Công văn số 4348/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 08/12/2024 của Sở GDĐT; tăng cường PCCC&CNCH trong mùa hanh khô dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 theo Công văn số 3059/UBND-CA ngày 25/11/2024 và Công văn số 3298/UBND-CAQ ngày 19/12/2024 của UBND Quận.

Quan tâm công tác thông tin truyền thông, báo cáo nội bộ và cấp học (định kỳ và bất thường). Tăng cường công tác truyền thông trong các hoạt động giáo dục, phát huy hiệu quả Website và các phương tiện truyền thông.

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực điện thoại thường trực của Lãnh đạo và duy trì hiệu quả đường dây nóng của nhà trường. *Đ/c Hiệu trưởng gửi báo cáo (tóm tắt, kèm số liệu cụ thể) kết quả thực hiện từng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025, đề xuất kiến nghị (nếu có) về cấp học Phòng GDĐT ngày 24/01/2025.*

Phòng GDĐT quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 01/2025 của Phòng GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác tháng của nhà trường; chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- LDP, các tổ CM PGD;
- Các CSGD MN, TH, THCS (CL, NCL);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Đan Ly