

Số: 08/KH-MNKL

Đồng Đa, ngày 04 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH Công tác tháng 02/2025

Thực hiện Công văn số 12/KH-PGDĐT ngày 20/01/2025 của Phòng GD&ĐT quận Đồng Đa.

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 02/2025 với các nội dung sau:

I. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng

- Thực hiện tốt các nề nếp quy định, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ khi trẻ đi học trở lại sau Tết Nguyên Đán Ất Ty: nề nếp rửa tay, lau mặt, tổ chức giờ ăn giờ ngủ đúng quy chế

- Tiếp tục thực hiện Chương trình sức khỏe học đường, triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe học sinh: Đảm bảo nước uống đầy đủ cho trẻ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa, có nước ấm cho trẻ uống, có nước ấm rửa tay lau mặt....

- Tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm cho bếp ăn, giáo viên nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh

+ Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: Chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm trong nhà trường;

+ Nghiêm túc hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Khuyến khích, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm. Công khai các hoạt động chế biến, tổ chức bữa ăn cho trẻ bằng các hình thức: trực tiếp, qua camera, màn hình...

+ Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang tính báo ăn hàng ngày, phần mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch

bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn. Đảm bảo các lớp đều có cây nước ấm cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa

II. Công tác Y tế, VSATTP, an ninh an toàn trường học

- Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh ATTP, an ninh an toàn trong nhà trường
- Thực hiện nghiêm túc việc tăng cường kiểm soát vệ sinh ATTP trong trường học và xung quanh trường học

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo ATTP theo đúng chỉ đạo các cấp và hướng dẫn của Ngành y tế. Thực hiện vệ sinh môi trường các khu vực đã được sơn sửa chữa xong; thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh như Sốt xuất huyết, Tay chân miệng, các bệnh mùa Đông Xuân, Cúm mùa....

- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày, phát quang bụi rậm, diệt bọ gậy để tránh muỗi;

- Thường xuyên truyền, làm tốt công tác tuyên truyền kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các bảng tin các lớp để CBGVNV và phụ huynh nắm đc.

- Tăng cường kiểm soát ATTP, đảm bảo hệ thống bếp ăn 1 chiều, Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; Tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

- Quán triệt và nghiêm túc thực hiện PCCC an toàn trong nhà trường: Thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường. Kiểm tra rà soát những đồ dùng thiết bị, loại bỏ nguy cơ không an toàn cho trẻ

III. Công tác giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ đúng quy định có sự kết hợp đều tay giữa các giáo viên trong lớp.

- Thường xuyên nhắc nhở trẻ thực hiện các nề nếp thói quen trong hoạt động học, hoạt động góc chơi theo chủ đề và các hoạt động giáo dục khác.

- Tổ chức và hướng dẫn kỹ năng chơi ở từng góc chơi cho trẻ, bổ sung nguyên vật liệu và các đồ dùng đồ chơi còn thiếu phù hợp với chủ đề đang thực hiện

- Tiếp tục hoàn thiện môi trường học tập trong và ngoài lớp học chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm của nhà trường.

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách của giáo viên và học sinh.

- Tiếp tục tuyên truyền đến phụ huynh cùng sưu tầm các nguyên vật liệu phế thải,

các học liệu phụ vụ học tập cho trẻ: Bìa, giấy một mặt, tạp chí cũ, len, vải vụn, chai, lọ, hộp....

* GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội:

+ Tiếp tục rèn trẻ nếp chào hỏi, thưa gửi, biết nói vâng ạ. Biết chào hỏi lễ phép khi có khách.

+ Dạy trẻ nói lời thanh lịch, văn minh.

+ Dạy trẻ trang phục thanh lịch, văn minh.

* TCDG: GV tự lựa chọn ND sao cho phù hợp với chủ đề đang thực hiện

IV. Công tác khác

- Tổ chức Họp mặt chào Xuân Ất Tỵ cho CBGVNV vui vẻ, ý nghĩa ngày 03/02 (ngày mừng 6 tháng Giêng).

- Chuẩn bị tốt các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ đón đoàn thanh kiểm tra của BGH và của phòng GD Quận (Đối với những lớp có giáo viên tham gia kiểm tra HĐSP nhà giáo)

- Thực hiện công tác sắp xếp các đồ dùng thiết bị môi trường bếp, các phòng ban sau sửa chữa.

- Thực hiện chấm đánh giá 100% các lớp nội dung xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.

- Tổ chức triển khai đón SVĐHSP thực tập tốt nghiệp 10 tuần bắt đầu từ 3/2/2025

- Lựa chọn học sinh luyện tập đội tuyển tham gia thi Bé Khỏe bé ngoan cấp Quận

- Sửa sang hoàn thiện môi trường, sân vườn, lớp học, bếp ăn và các phòng chức năng sau khi đã hoàn thành các hạng mục thi công sửa chữa.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thu An

