UBND QUẬN ĐỐNG ĐA **TRƯỜNG MẦM NON KIM LIÊN**

Số: 18/KH-MNKL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Đống Đa, ngày 06 tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 09/2024**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Uỷ ban nhân dân (UBND) Thành phố Hà Nội về ban hành khang kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Thực hiện Công văn số 3001/SGDĐT-VP ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025,

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-GDĐT-MN ngày 27/8/2024 của Phòng GD&ĐT quận Đống Đa.

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 9 với các nội dung sau:

**I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn bồi dưỡng**

**\* Công tác triển khai văn bản**

- Cập nhật và triển khai hiệu quả văn bản chỉ đạo của ngành GDĐT và các cấp tới 100% CB-GV-NV; Triển khai khung kế hoạch năm học tới 100% CBGVCNV nhà trường

**\* Công tác tập huấn bồi dưỡng:**

- Tổ chức lớp tập huấn bồi dưỡng các chuyên đề tại nhà trường:

+ Hướng dẫn xây dựng môi trường GD phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (30/8/2024);

+ "Hướng tiếp cận steam" trong giáo dục mầm non, dạy học dự án (tuần 3/9);

- Tham gia đủ và đúng thành phần các buổi bồi dưỡng chuyên môn do các cấp

tổ chức.

**II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng**

- Duy trì tốt việc thực hiện giao nhận thực phẩm đầy đủ các thành phần gồm Kế toán ăn, bếp nấu chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra, y tế (đột xuất); không nhận thực phẩm không đảm bảo chất lượng, rõ ràng nguồn gốc xuất xứ.

- Phối kết hợp với CMHS trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ: Công khai thực đơn hàng ngày, công khai tài chính của trẻ tại bảng tuyên truyền nhà trường

- Tiếp tục thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng: Rà soát hệ thống bếp ăn 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện quy trình bếp 1 chiều từ khâu nhận chợ đến khâu chia đồ ăn chín phải đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo cân và định lượng chuẩn cho từng món ăn

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn.

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ các đồ dùng thiết bị trong bếp; bảo quản tốt các đồ dùng thiết bị phục vụ nấu ăn;

- Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo; tăng cường đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn ( ăn buffet, ăn ngoài trời… tạo không gian ăn mới lạ gây hấp dẫn cho

- Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, chế độ dinh dưỡng của trẻ theo độ tuổi quy định: Linh hoạt điều chỉnh thực đơn phù hợp, cân đối về chất lượng đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Xây dựng thực đơn phong phú, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất theo quy định

- Tuyệt đối không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào trong nhà trường

- Tiếp tục thực hiện tốt giờ đón trả trẻ, quan sát trẻ khi đón vào lớp, ghi sổ nhật ký đón trả trẻ thường xuyên hàng ngày; trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ

- Nghiêm cấm mọi hành vi vi phạm danh dự, xúc phạm thân thể trẻ; Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ; nghiêm cấm các hành vi xâm phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức

**III. Công tác y tế - An toàn trường học**

**-** Xây dựng kế hoạch, triển khai phương án phòng chống dịch bệnh, phòng chống thiên tai, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường đến 100% CBGVNV

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, loại bỏ các đồ dùng thiết bị không an toàn trong lớp, ngoài trời để đảm bảo an toàn cho trẻ

- Không để các chất tẩy rửa trong nhà vệ sinh trong tầm với của trẻ.

- Tổ chức cân đo đợt 1 cho học sinh các khối lớp

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đặc biệt là các dich bệnh truyền nhiễm như: Cúm A, B, ho gà, tay chân miệng, sốt xuất huyết. chú trọng công tác vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, phế thải, phun hoá chất, diệt bọ gậy tại nhà trường

- Thực hiện tốt công tác PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường.

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận thực hiện việc tiết kiệm: tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.

- Tiếp tục phối kết hợp với các cơ quan chức năng công an phường Kim Liên chống ùn tắc tại cổng trường.

- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày; Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.

**IV. Công tác giáo dục**

- Tiếp tục phát triển chương trình giáo dục nhà trường lựa chọn, bổ sung. nâng cao một số nội dung theo lĩnh vực phát triển phù hợp với khả năng của trẻ và điều kiện thực tiễn của cơ sở GDMN. Linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phủ hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trái nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phỏng/ khu vực chức năng.

- Xây dựng Kế hoạch chăm sóc giáo dục, tạo môi trường hoạt động phù hợp cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Thực hiện kế hoạch chương trình theo đúng thời khóa biểu của lớp.

- Các lớp đưa thông báo chương trình học của trẻ theo phiên chế tuần và theo kế hoạch hoạt động giáo dục của tháng ra Bảng tuyên truyền.

- Tạo môi trường lớp học, sắp xếp góc khoa học, tạo nhiều góc mở phù hợp với mục đích hoạt động cuả sự kiện trong tháng. Các góc chơi có nguyên vật liệu phù hợp và gây hứng thú với trẻ. Ứng dụng phương pháp Steam vào các hoạt động trong ngày.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo sự kiện tháng, làm thêm đồ dùng đồ chơi đảm bảo tính thẩm mỹ, phù hợp với đội tuổi của trẻ. Các lớp cần có kế hoạch chi tiết, thực hiện và chụp ảnh gửi tổ trưởng chuyên môn tổng hợp để làm minh chứng trong nhà trường.

- Đưa trẻ vào nề nếp đầu năm (kê xếp ghế vào bàn học, bàn ăn, không nói chuyện trong giờ hoạt động học, nhận được đúng ký hiệu của mình ...) => Rèn kỹ năng gì cho trẻ trong tháng, ghi rõ biện pháp cụ thể trong bài soạn: Chú trọng rèn nề nếp lễ giáo

- Kế hoạch giáo dục soạn giảng GV đưa các phương pháp tiên tiến, hiện đại vào các hoạt động, làm nổi bật ứng dụng phương pháp Steam. Xây dựng ngân hàng bài học, các hoạt động ngoài trời theo dự án phù hợp với độ tuổi và khả năng của trẻ.

- Trong lớp học bổ sung cây xanh và sắp xếp hợp lý.

- Các lớp mẫu giáo lớn rà soát danh sách, số liệu điều tra trẻ của lớp mình theo mẫu PCGD trẻ để chuẩn bị công tác PCGD trẻ 5 tuổi năm học 2024-2025.

**V. Công tác khác**

- Triển khai các nội dung chuyên môn được bồi dưỡng đến CBGVNV nhà trường

- Đầu tư nghiên cứu VB hướng dẫn cũng như XD kế hoạch để tham dự Hội thi Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội năm học 2024-2025, dự kiến ngày 28/9 tại trường MN Đô Thị Sài Đồng - quận Long Biên đạt kết quả tốt.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo quy định theo Nghị quyết số 02/2024/NQ\_HĐND và Nghị quyết số 03/2024/NQQ\_HĐND

- Xây dựng kế hoạch “Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025”.

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ; Kế hoạch công khai.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” năm học 2024-2025.

- Tham gia Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 do Hội khuyến học Quận phát động.

- Hoàn thiện hồ sơ “Lựa chọn tài liệu, đồ chơi, học liệu sử dụng trong các cơ sở GDMN theo thông tư 30/2021/TT- BGDĐT và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT

- Hoàn thành báo cáo số liệu đầu năm học trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024, nộp báo cáo về PGD trước ngày 10/5/2024

- Tổ chức Trung Thu cho HS toàn trường

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thu An** |

3