UBND QUẬN ĐỐNG ĐA **TRƯỜNG MẦM NON KIM LIÊN**

Số: 17 /KH-MNKL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Đống Đa, ngày 31 tháng 7 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 8 và** **đầu tháng 9/2024**

Thực hiện sự chỉ đạo của Quận ủy - UBND quận Đống Đa; Phòng GD&ĐT quận. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025.

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 8 và đầu tháng 9/2024 với các nội dung sau:

1. **Công tác tập huấn, bồi dưỡng**

 - Cập nhật và triển khai hiệu quả văn bản chỉ đạo của ngành GDDT và các cấp tới 100% CBGVNV.

 - Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên do Sở GD&ĐT; phòng GDĐT quận tổ chức

 - Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng tại quận:

+ Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng an ninh đối tượng 4 của quận Đống Đa năm 2024 theo 02 đợt: Đợt 1 từ 31/7 đến 03/8/2024; đợt 2 từ ngày 07/8 đến ngày 10/8/2024

+ Bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ quản lý giáo dục, giáo viên các trường trên địa bàn quận Đống Đa ngày 16/8/2024 ;

+ Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm trong xây dựng kế hoạch giáo dục.

+ Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nấu ăn chuyên nghiệp trong trường mầm non.

+ Tập huấn chuyên đề “ Kể chuyện sáng tạo” (hình thức trực tuyến) với chuyên gia nước ngoài vào chiều ngày 15/8/2024.

+ Kết hợp với CTy Zymkisd bồi dưỡng phương pháp GDTC cho toàn thể GV

+ Bồi dưỡng kỹ năng mềm “Tư duy dịch vụ, thay đổi tư duy, đổi mới trong phương pháp làm việc” cho CBGVCNV toàn trường - Tuần 4 tháng 8

1. **Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, an toàn trường học**

 - Thực hiện tổng vệ sinh môi trường các tổ bộ phận phòng ban và các lớp đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.

 - Lên kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh đặc biệt phòng chống dịch Sốt xuất huyết, rà soát và dọn dẹp toàn bộ các khu vực hoặc các đồ dùng có nước đọng; Tuyên truyền đến PHHS các nguy cơ lây nhiễm và cách phòng chống dịch SXH tại các bảng tin các lớp.

 - Rà soát toàn bộ CSVC của nhà trường, có kế hoạch bổ sung đồ dung. Sửa chữa các trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng cho nhà bếp, các đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục chuẩn bị cho năm học mới

 - Rà soát hệ thống bếp ăn 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

 - Thực hiện nghiêm túc qui chế ngành tổ chức bữa ăn trưa cho 100% CBGVCNV nhà trường trên phòng ăn tập thể.

 - Xây dựng bộ thực đơn 4 tuần phong phú, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất theo quy định (áp dụng từ 01/9/2024).

 - Kiểm tra giờ ăn các lớp để điều chỉnh lượng cơm, canh phù hợp với trẻ. Linh hoạt thực đơn món cháo đối với lứa tuổi nhà trẻ.

 - Chú trọng thực hiện công tác an toàn trong nhà trường: Thực hiện nghiêm túc quy định về PCCC, thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn để xin đề xuất sửa sữa thay thế, khắc phục

 - Lên kế hoạch cân đo, khám sức khỏe cho trẻ đợt 1 vào đầu tháng 9.

 - Thực hiện quy tắc ứng xử văn minh trong nhà trường; thực hiện nề nếp đúng quy định của ngành và của nhà trường; Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm thân thể, sức khỏe và tinh thần trẻ.

- Y tế nhà trường triển khai: Cân đo và chấm biểu đồ tăng trưởng cho học sịnh toàn trường - Tuần 1 tháng

**III. Công tác giáo dục**

 Tiếp tục thực hiện đầy đủ qui chế chuyên môn, hoạt động giáo dục một ngày. Đảm bảo đầy đủ đồ dùng, giáo cụ, trang thiết bị khi tổ chức các hoạt động giáo dục.

* Chú trọng rèn nề nếp, kĩ năng tự phục vụ cho trẻ để chuẩn bị tâm thế bước vào năm học mới, đặc biệt những trẻ lần đầu tới lớp.
* Đổi mới công tác xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học khang trang, hiện đại theo tiêu chí “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”; tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với lứa tuổi, tích cực sưu tầm nguyên vật liệu thiên nhiên thân thiện với môi trường, bổ sung cây xanh, tăng cường ánh sáng tự nhiên vào lớp học, bố trí sắp xếp các góc hoạt động mở luôn kích thích mời gọi trẻ vào góc chơi và tích cực tham gia hoạt động.

 - Các lớp chuẩn bị tiết mục văn nghệ đặc sắc để chào mừng Ngày hội đến trường của bé theo chủ đề “Chào mừng ngày hội đến trường của bé”: Chi đoàn thanh niên phụ trách 01 tiết mục cô; 5 lớp mẫu giáo lớn mỗi lớp 1 tiết mục và lớp MG nhỡ số 2 Cô giáo Phương Anh phụ trách 01 tiết mục văn nghệ kết hợp cô và trẻ.

 - Các tiết mục văn nghệ có thể lựa chọn: Múa, hát, sử dụng nhạc cụ, võ thuật, nhảy, rumba, aerobic, đóng kịch, trình diễn thời trang … Nên sử dụng kết hợp 1-2 tiết mục tiếng Anh trong chương trình

1. **Công tác quản lý**

- Rà soát toàn bộ hoạt động nhà trường, tổ chức lại bộ máy, phân công nhiệm vụ đảm bảo khoa học hiệu quả từng bộ phận

 - Tiếp tục hoàn thiện công tác xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

 - Xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo cụm trường và trường. Khởi động phần mềm lập kế hoạch giáo dục đảm bảo 100% các nhà trường thực hiện

 - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho “Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025”; Xây dựng Kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục; Định hướng mô hình giáo dục của nhà trường theo bối cảnh thực tế; Xây dựng Dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025.

 - Thực hiện thu chi đúng quy định.

 - Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 (Dự kiến tuần 3 tháng 8).

 - Cập nhật thông tư số 16/2022/TT-BGDDT ngày 10/01/2024 cua Bộ GD&DT Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Lập kế hoạch chuẩn bị cho công tác xây dựng thư viện thân thiện trong trường mầm non trong năm học 2024-20245

 - Tiếp tục thực hiện công tác rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị đón năm học mới; Đẩy mạnhcông tác truyền thông, quảng bá các hoạt động nhà trường, các hình ảnh đẹp trên các kênh thông tin công khai của đơn vị như Website, Fanpage. ..

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thu An** |

3