UBND QUẬN ĐỐNG ĐA **TRƯỜNG MẦM NON KIM LIÊN**

Số: 09/KH-MNKL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Đống Đa, ngày 01 tháng 4 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 04**

Thực hiện Công văn số 27/KH-PGDĐT ngày 27/03/2024 của Phòng GD&ĐT quận Đống Đa về triển khai công tác trọng tâm tháng 4 năm 2024

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 03/2024 với các nội dung sau:

**I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng**

***\* Triển khai các văn bản:***

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

+ Công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thong năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội

+ Công văn số 520/SGDĐT-KHTC ngày 26/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024

+ Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 08/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển đổi số, an toàn thong tin,xây dựng thành phố Hà Nội thông minh ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

+ Công văn số 776/SGDĐT-QLT ngày 19/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2024;

+ Công văn số 809/SGDĐT-QLT ngày 21/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội ;

 + Kế hoạch số 130/KH-QU ngày 05/3/2024 của Quận ủy Đống Đa về việc cong tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS và xóa mù chữ quận Đống Đa năm 2024;

 + Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc Tuyên truyền công tác an toàn thực phẩm quận Đống Đa năm 2024

 + Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 19/3/2024 của UBND Quận Đống Đa về việc xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia năm 2024 trên địa bàn quận Đống Đa

 + Kế hoạch số 25/PGDĐT ngày 07/3/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận về việc tổ chức Hội thi nhân viên giỏi cấp học mầm non quận Đống Đa năm học 2023-2024;

 + Công văn số 28/KH-PGD&ĐT ngày 15/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, vận động và tổ chức hiến máu tình nguyện năm 2024

 ***\* Tập huấn bồi dưỡng:***

Sơ kết 03 năm về việc thực hiện “Chương trình làm quen Tiếng Anh” tại trường Mầm non Ngã Tư Sở

 **II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng: Sử dụng CNTT trong giao nhận thực phẩm; viết sổ kiểm thực 3 bước trên máy tính; Sử dụng phần mềm tính ăn Vietec, tạo mã QR truy xuất nguồn gốc thực phẩm

- Tiếp tục quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn

 - Duy trì tốt việc thực hiện giao nhận thực phẩm đầy đủ các thành phần gồm Kế toán ăn, bếp nấu chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra ( đột xuất); không nhận thực phẩm không đảm bảo chất lượng.

 - Nghiêm túc thực hiện quy trình bếp 1 chiều từ khâu nhận chợ đến khâu chia đồ ăn chín phải đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm

 - Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ các đồ dùng thiết bị trong bếp; bảo quản tốt các đồ dùng thiết bị phục vụ nấu ăn; Nhân viên nuôi thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ dây chuyền được phân công theo cặp tạo không khí làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, khoa học, hiệu quả.

- Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo; tăng cường đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn (ăn buffet, ăn ngoài trời… tạo không gian ăn mới lạ gây hấp dẫn cho

 - Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn nuôi dưỡng trong các khâu sơ chế, kỹ thuật chế biến, tạo công thức chuẩn mực trong sơ chế chuyên nghiệp hiệu quả như: chia gạo vào các khay nấu đúng định lượng và tỷ lệ nước quy định giúp bữa cơm của trẻ mềm dẻo hàng ngày

 - Tiếp tục thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ; duy trì nề nếp vệ sinh rửa tay lau mặt thường xuyên cho trẻ để đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch bệnh.

 - Thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh môi trường các lớp, các tổ bộ phận phòng ban đảm bảo sạch sẽ.

 **-** Duy trì công tác báo cáo thống kê và cập nhật số liệu tình hình trẻ mắc bệnh lên trang tính của PGD&ĐT hàng ngày

 **III. Công tác y tế - An toàn trường học**

 **-** Thực hiện đầy đủ các nội dung, quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích:

 + Rà soát, kiểm tra, loại bỏ các đồ dùng thiết bị không an toàn trong lớp, ngoài trời để đảm bảo an toàn cho trẻ

 + Không để các chất tẩy rửa trong nhà vệ sinh trong tầm với của trẻ.

 + Thực hiện nghiêm túc quy chế đón trả trẻ, cập nhật sổ Nhật ký đón trả trẻ hang ngày, thường xuyên, có đầy đủ chữ ký của giáo viên theo ca trực và Cha mẹ học sinh khi có những lưu ý về sức khỏe của trẻ.

 + Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đặc biệt là các dich bệnh Tay chân miệng, Cúm A, SXH…. theo đúng chỉ đạo của các cấp và hướng dẫn của ngành Y tế.

 - Tích cực lồng ghép, tích hợp các nội dung đảm bảo an toàn trường học phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và rủi ro do thiên tai, dịch bệnh:

 + Kiểm tra, phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp do: ngã, vật sắc nhọn, đuối nước, bỏng, điện giật, ngộ độc ….

 - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất lẫn tính thần. Ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, xâm phạm đến thân thể, sức khoẻ và tinh thần của trẻ.

 - Thực hiện tốt công tác PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

 - Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận thực hiện việc tiết kiệm: tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.

 - Tuyên truyền các văn bản có liên quan đến trật tự an toàn giao thong đến CBGVNV, phụ huynh và học sinh; Phối kết hợp với các cơ quan chức năng công an phường Kim Liên chống ùn tắc tại cổng trường.

 + Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày; Thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.

 **IV. Công tác giáo dục**

 - Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ đúng qui định, giáo viên trong lớp phối kết hợp theo kế hoạch đã phân công.

 - Thăm quan trường TH Phương Mai ngày 20/4.

 - Chuẩn bị tốt công tác phổ cập trẻ 5 tuổi, phối kết hợp với UBND Phường thực hiện tốt công tác phổ cập trên địa bàn.

 - Thực hiện kế hoạch giao lưu trong các khối theo kế hoạch (khối MGB thực hiện dự án Hoa và lá – Tuần 2 tháng 4; khối MGL thực hiện dự án Sport Day – Tuần 4 tháng 4).

 - SHCM định kỳ thứ ba hàng tuần, phân công GV hướng dẫn đồng nghiệp 1 số nội dung ứng dụng CNTT, sử dụng 1 số phần mềm: cupcut; powerpoint; excel trong 1 số hoạt động giáo dục trẻ tại lớp.

 - Chuẩn bị tốt mọi mặt để đón đoàn kiểm tra HĐSP nhà giáo của PGD Quận.

 **V. Công tác khác**

 - Hoàn thiện hồ sơ Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận; Chuẩn bị các nội dung xây dưng thực đơn, định lượng khẩu phần ăn cho ngày thi cấp quận (24/4/2024)

 - Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu thông tin của học sinh khối mẫu giáo lớn 5 tuổi, tập hợp số liệu khảo sát tuyển sinh, lưu trữ phiếu kê khai thông tin học sinh phục vụ cho việc cấp mã trẻ 5 tuổi và phiếu thông tin tài khoản đăng ký tuyển sinh năm học mới trên phần mềm CSDL Ngành.

 - Phối hợp với phường Kim Liên khảo sát học sinh trên địa bàn, chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm học mới 2024-2025;

 - Thực hiện Công tác phổ cập trẻ 5 tuổi trên phần mềm pcgd.hanoi.edu.vn

 - Tiếp tục rà soát, tham mưu với lãnh đạo Quận tiếp tục đầu tư, bổ sung các điều kiện về trang thiết bị dạy học và cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ ngày càng cao.

 - Thực hiện chế độ các ngày nghỉ lễ: Giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4 và 01/5 đúng quy định

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** **(Đã ký)** **Phạm Thu An** |

3