|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN ĐỐNG ĐA**TRƯỜNG MN KIM LIÊN**Số: 45/KH-MNKL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Đống Đa, ngày 03 tháng 12 năm 2024 |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 12**

Thực hiện Công văn số 95/KH-PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng GD&ĐT quận Đống Đa.

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12 với các nội dung sau:

**I. Công tác triển khai văn bản, tập huấn, bồi dưỡng**

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

 + Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 01/11/2024 của UBND quận Đống Đa về việc phát động đợt thi đua cao điểm hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản và sử dụng các tiện ích trên nền tảng “ Công dân Thủ đô-iHaNoi” trên đ9ịa bàn quận Đống Đa

 + Kế hoạch số 2940/UBND-VP ngày 14/11/2024 của UBND quận Đống Đa về việc tang cường công tác đảm bảo ATTP đối với bữa ăn trong các cơ sở giáo dục

 + Công văn số 190/PGDĐT-GDMN ngày 28/10/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn Hội thi GVDG-NVNDG cấp học mầm non quận Đống Đa năm học 2024-2025

 - Tập huấn, bồi dưỡng:

 + Tham dự Hội thảo “Năng cao chất lượng quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập” tại trường MN Lý Thái Tổ quận Cầu Giấy.

 + Kiến tập cải tiến Đổi mới hoạt động LQVH- Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ theo quan điểm “Học bằng chơi, chơi mà học” của Cụm 2

 **II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng**

 - Thực hiện tốt chương trình Sức khỏe học đường:

 + Chăm sóc, bảo vệ và quản lý sức khoẻ học sinh; Tổ chức cân đo quý 2 cho 100% trẻ trong nhà trường trong tháng 12

 + Sân chơi ngoài trời có một số đồ chơi ngoài trời cho trẻ được vận động và vui chơi trong các giờ hoạt động ngoài trời

 + Tổ chức bữa ăn học đường, đảm bảo dinh dưỡng hợp lý trong trường học

 - Thực hiện tốt các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng và tuân thủ các điều kiện đảm bảo ATTP:

 + Hàng ngày thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần gồm: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất. Khuyến khích, tăng cường sự giám sát của Phụ huynh học sinh trong việc giao nhận thực phẩm

 + Tuân thủ nguyên tắc một chiều, tránh nhiễm chéo trong chế biến thực phẩm; vệ sinh sạch sẽ nơi chế biến, dụng cụ chế biến trước, trong và sau khi chế biến thực phẩm; đủ nguồn nước sạch sử dụng trong chế biến thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ kiểm thực 3 bước trong bếp ăn tập thể: Trước khi chế biến, trong quá trình chế biến và trước khi ăn; lưu mẫu đầy đủ, đúng quy định.

 - Tiếp tục duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý nuôi dưỡng: sử dụng các trang tính báo ăn hàng ngày, phầm mềm Vietec tính khẩu phần ăn, thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

 - Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, phòng chống các dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm từ các nguồn nước và thức ăn. Đảm bảo các lớp đều có cây nước ấm cho trẻ đủ, vệ sinh và phù hợp với thời tiết giao mùa

 **III. Công tác Y tế, VSATTP, an ninh an toàn trường học**

- Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh an toàn trong nhà trường

- Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời hàng ngày;

 - Thực hiện vệ sinh môi trường các khu vực, thực hiện các biên pháp phòng chống dịch bệnh như Sốt xuất huyết, Tay chân miệng…

 - Thường xuyên truyền, làm tốt công tác tuyên truyền kiến thức về ATTP, biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các bảng tin các lớp để CBGVNV và phụ huynh nắm đc.

 - Tăng cường kiểm soát ATTP, đảm bảo hệ thống bếp ăn 1 chiều, Giám sát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và đảm bảo ATTP trong các khâu: chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; Tuân thủ quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

 - Quán triệt và nghiêm túc thực hiện PCCC an toàn trong nhà trường: thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

 - Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường. Kiểm tra rà soát những đồ dùng thiết bị, loại bỏ nguy cơ không an toàn cho trẻ

 **IV. Công tác giáo dục**

 - Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

 - Tăng cường ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế; đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động, tăng cường tổ chức các các hoạt động giao lưu tập thể, trò chơi vận động, lao động vườn trường... nhằm đạt được tối đa mục tiêu giáo dục của mỗi nhà trường.

 - Xậy dựng kế hoạch, tổ chức, kiểm tra các hoạt động trong công tác giáo dục. Hoàn thiện chấm giáo viên giỏi cấp trường. Hướng dẫn hoạt động góc kiến tập cho GV toàn trường tại lớp MGB 1.

 - Tiếp tục chỉ đạo GV hoàn thiện về môi trường GD, xanh hóa môi trường hoạt động cho học sinh.

 - Cập nhật phần mềm trong công tác giáo dục.

 - Chuẩn bị đủ bộ hồ sơ chuyên môn về các nhóm lớp.

 - Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng CM do PGD, SGD tổ chức.

 - Hoàn thiện các báo cáo kịp thời theo sự phân công của hiệu trưởng.

 **V. Công tác khác**

- Tham gia Hội thi GVDG-NVNDG cấp Quận năm học 2024-2025

 - Chuẩn bị các nội dung cho Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027

 - Thăm quan kiến tập chuyên đề “Tổ chức các hoạt động khám phá khoa học qua các hoạt động thực hành trải nghiệm” tại trường MN Trung Tự ngày 04/12

 - Chuẩn bị tham gia hoạt động kiến tập Cụm 2

 - Nhà trường hiện đang trong thời gian cải tạo cơ sở vật chất nâng cấp hệ thống thang tời sang thang máy nên các lớp lưu ý vệ sinh, an toàn cho trẻ.

 - Hướng dẫn các lớp xây dựng môi trường giáo dục sau khi sơn tại các lớp.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thu An** |

3