UBND QUẬN ĐỐNG ĐA **TRƯỜNG MẦM NON KIM LIÊN**

Số: 20/KH-MNKL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Đống Đa, ngày 01 tháng 10 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 10**

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-PGD&ĐT ngày 25/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Đống Đa.

Trường mầm non Kim Liên xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 10 với các nội dung sau:

**I. Triển khai đầy đủ các văn bản, chỉ đạo của các cấp:**

Nhà trường đã triển khai quán triệt đầy đủ tới 100% CBGV – CNV các văn bản chỉ đạo:

- Thực hiện KH số 75/KH-PGD&ĐT ngày 25/9/2024 của của Phòng GD&ĐT quận Đống Đa về việc triển khai công tác trọng tâm tháng 10/2024.

- Thực hiện KH số 72/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024-2025.

- Công văn số 155/PGDĐT ngày 17/9/2024 về việc đảm bảo an ninh an toàn trường học và thực hiện văn hóa học đường năm học 2024-2025.

- Tham dự duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 do Phòng GD tổ chức.

- Thực hiện kế hoạch 376/KH-UBND ngày 20/09/2024 của UBND quận Đống Đa về tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2024 với **chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”**, nhà trường tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2024 từ ngày 01/10/2024 đến ngày 7/10/2024. Thông qua chuyên đề **“CB-GV-NV và học sinh trường Mầm non Kim Liên xây dựng văn hóa đọc”**,phát động các tổ bộ phận thực hiện ứng dụng hiệu quả CNTT trong mọi hoạt động của nhà trường để tăng hiệu quả, và giảm sức lao động.

 - Tổ chức dưỡng chuyên môn cho Giáo viên nhà trường về phương pháp Steam, và soạn giảng trên phần mềm Gokids.

**II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng**

 - Thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh môi trường các tổ bộ phận phòng ban và các lớp đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng.

 - Nghiêm túc thực hiện giao nhận thực phẩm công khai đầy đủ thành phần: Người giao hàng, kế toán, bếp chính, giáo viên, Ban giám hiệu, thanh tra đột xuất.

 - Phối hợp chặt chẽ với Phụ huynh học sinh trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; Tuyên truyền đến PHHS các nội dung về dinh dưỡng, thực đợn của trẻ tại bảng tin các lớp.

 - Thực hiện bộ thực đơn 5 tuần phong phú, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất theo quy định (áp dụng từ 05/9/2024).

 - Thay đổi thực đơn, lựa chọn món ăn mới cho đa dạng, phong phú, hấp dẫn. Thực hiện món ăn theo định suất ít nhất 2 lần/tháng

 - Đảm bảo thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày cho trẻ; duy trì nề nếp vệ sinh rửa tay lau mặt thường xuyên cho trẻ

 - Tiếp tục kiểm tra giờ ăn các lớp để điều chỉnh lượng cơm, canh phù hợp với trẻ.

 - Đảm bảo việc tổ chức giờ ăn đúng thời gian quy định theo các lứa tuổi

 - Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”: Luôn yêu thương đối xử công bằng với trẻ; ko xúc phạm thân thể danh dự của trẻ; không xâm phạm khẩu phần ăn của trẻ.

 - Tiếp tục thực hiện tốt việc quản lý nuôi dưỡng qua các ứng dụng phần mềm CNTT: Báo ăn hàng ngày, tính chợ, điều chỉnh thực đơn cân đối.

 - BGH nhà trường triển khai dự giờ nắm bắt tình hình thực trạng giáo viên đầu năm học

 **III. Công tác y tế - An toàn trường học**

- Thường xuyên truyền, làm tốt công tác phòng chống dịch SXH, dịch đau mắt đỏ tại các bảng tin các lớp.

 - Thường xuyên tổng vệ sinh môi trường thu gom rác thải, vệ sinh các đồ dùng đồ chơi ngoài trời. Tổ chức phun thuốc muỗi toàn trường vào chiều thứ 7.

 - Tiếp tục giám sát hệ thống bếp ăn 1 chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện việc cập nhật sổ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp ngộ độc nào xảy ra trong nhà trường.

 - Tăng cường dự giờ ăn của trẻ để điều chỉnh bữa ăn, các món ăn giúp trẻ ăn ngon miệng, hết định xuất.

 - Chú trọng thực hiện công tác an toàn trong nhà trường: Thực hiện nghiêm túc quy định về PCCC, thường xuyên kiểm tra rà soát hành lang, hệ thống điện, hệ thống gas và các thiết bị đồ dùng đồ chơi có nguy cơ mất an toàn trong nhà trường

 - Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các lớp, các tổ bộ phận tắt các công tắc, thiết bị, ngắt atomat điện trước khi ra về; đảm bảo đầy đủ kí hiệu cảnh báo nguy hiểm các nơi và khu vực trong nhà trường.

 - Đảm bảo an toàn hành lang, không treo đồ dung đồ chơi trước lan can để phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

 - Liên hệ Trung tâm Ytế quận khám sức khỏe cho Học sinh toàn trường vào tuần 2 hoặc tuần 3.

 **IV. Công tác giáo dục**

 - Tiếp tục phát triển chương trình giáo dục nhà trường lựa chọn, bổ sung. nâng cao một số nội dung theo lĩnh vực phát triển phù hợp với khả năng của trẻ và điều kiện thực tiễn của cơ sở GDMN. Linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phủ hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trái nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phỏng/ khu vực chức năng.

 - Đưa các hoạt động thực hành, trải nghiệm thực tế vào các hoạt động của trẻ hàng ngày.

 - Thực hiện kế hoạch chương trình theo đúng thời khóa biểu của lớp.

 - Tạo môi trường lớp học, sắp xếp góc khoa học, tạo nhiều góc mở phù hợp với mục đích hoạt động cuả sự kiện trong tháng. Các góc chơi có nguyên vật liệu phù hợp và gây hứng thú với trẻ. Ứng dụng phương pháp Steam vào các hoạt động trong ngày.

 - Lớp MG lớn: Xây dựng kế hoạch lồng ghép ND trò chơi Nhẩy bao bố, thi kéo co cho trẻ được thường xuyên luyện tập để tham gia vào hội thi “Giải thể thao học sinh quận Đống Đa năm học 2024-2025”.

 - Phó HT nhà trường cùng các khối trưởng họp bàn thống nhất, lên ý tưởng, triển khai xây dựng “Môi trường Xanh – Thực hành – Trải nghiệm – Sáng tạo” tại những vị trí thuận tiện phù hợp.

  **V. Công tác khác**

- Kiểm tra sơ bộ đầu năm 100% các lớp

 - Bồi dưỡng soạn giảng trên phần mềm và phường pháp giáo dục Steam

 - Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời từ ngày 01/10/2024- 07/10/2024; Cử GV tham quan học tập tại các trường MN Láng Thượng; MN Steme; MN Ngã Tư Sở

 - Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức - Người lao động 4/10

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thu An** |

3