

Số: 39/KH-PGDĐT

Đống Đa, ngày 26 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05/2024 – Cấp học mầm non

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Đống Đa;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-PGD&ĐT ngày 26/4/2024 về triển khai công tác trọng tâm tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa;

Cấp học mầm non quận Đống Đa xây dựng Kế hoạch công tác trọng tâm tháng 5 năm 2024 với các nội dung sau:

I. Công tác triển khai văn bản

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ngành và các cấp đến 100% các cơ sở GDMN trên địa bàn quận Đống Đa:

+ Công văn số 963/SGDĐT – QLT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025;

+ Công văn số 41/PGD&ĐT ngày 12/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đống Đa về đảm bảo công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh trong trường học;

+ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 12/04/2024 của UBND quận Đống Đa Chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh trên địa bàn quận Đống Đa năm 2024;

+ Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 12/04/2024 của UBND quận Đống Đa về Triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2024 trên địa bàn quận Đống Đa;

+ Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 12/04/2024 của UBND quận Đống Đa về Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2024;

+ Công văn số 866/UBND – GDĐT ngày 17/4/2024 của UBND quận Đống Đa về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 – 2025;

+ Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 16/4/2024 của UBND quận Đống Đa về việc Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng quận Đống Đa năm 2024;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch trọng tâm công tác tháng 5 năm 2024.

II. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ mầm non đáp ứng yêu cầu, mục tiêu theo kế hoạch đề ra.
- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón trả trẻ, ghi nhật ký đón trả trẻ thường xuyên.
- Quan tâm đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi, chuẩn bị tốt các điều kiện, tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1.
- Tổ chức tốt ngày Tết thiếu nhi 1- 6 và Lễ ra trường cho học sinh lớp mẫu giáo lớn 5 tuổi.
- Các nhà trường lập danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN trước ngày 22/5/2024 (*Người nhận: đ/c Bích Thu – tổ MN*). Phối hợp với UBND phường hoàn thành các biểu thống kê PCGD cho trẻ em 5 tuổi.

III. Công tác Y tế; an ninh, an toàn trường học

- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh: Covid-19, Tay chân miệng, dịch sốt xuất huyết Dengue, các bệnh truyền nhiễm: Cúm A, Ho gà... trong các cơ sở GDMN, chú trọng công tác vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, phế thải, phun hoá chất, diệt bọ gây tại cơ sở.
- Thực hiện báo cáo thống kê về tình hình dịch bệnh hằng tuần theo quy định thông qua đường link trang tính PGDĐT.
- Báo cáo triển khai ***“Tháng hành động vì An toàn thực phẩm”*** năm 2024 từ 15/4/2024 đến 15/5/2024. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ liên quan đến VSATTP trong nhà trường.
- Duy trì tốt việc không trông giữ xe trong khuôn viên nhà trường, không cho thuê mượn cơ sở vật chất của nhà trường.
- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản cuối năm học 2023 – 2024.
- Chú trọng đảm bảo an toàn cho trẻ khi tổ chức các hoạt động Tổng kết năm học tại các địa điểm ngoài phạm vi trường học.

VI. Công tác quản lý

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi theo quy định.
- Tăng cường công tác truyền thông đưa tin, bài, ảnh về các hoạt động giáo dục di sản văn hoá, văn hoá dân gian, ứng dụng CNTT của nhà trường.
- Một số Cụm trường có sản phẩm Steam trưng bày tại Ngày hội Công nghệ thông tin và Stem cấp thành phố tại trường THPT Chuyên Nguyễn Huệ - quận Hà Đông chủ động thực hiện theo kế hoạch (ngày 04+05/5/2024);
- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non trên phần mềm Temis.

V. Công tác thanh, kiểm tra

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại trường theo kế hoạch, thực hiện khắc phục tồn tại của đơn vị sau thanh, kiểm tra.
- Đón đoàn thành phố về kiểm tra thực hiện chuyên môn GDMN.
- Đón đoàn Thành phố kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 của Quận.

VI. Công tác khác

- Công tác Thi đua - Khen thưởng:
 - + Thực hiện bình xét danh hiệu thi đua cá nhân của đơn vị, hoàn thiện hồ sơ thi đua – khen thưởng cấp Quận, cấp Thành phố.
 - + Đón đoàn kiểm tra thi đua tập thể xuất sắc và các đơn vị khen cao.
- Công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025:
 - + Hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh theo Mẫu B; cập nhật chính xác thông tin trẻ 5 tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và nộp bản dấu đỏ về PGD; Nộp Tờ trình đề xuất Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của nhà trường (bản dấu đỏ + bản mềm); Tờ trình đề xuất phân tuyến tuyển sinh, số lượng tuyển sinh học sinh và biểu mẫu: Mẫu 1-MN + Phụ lục 1a-MN trước ngày 05/5/2024. Lưu ý: Đối với các phường có 02 trường MN trở lên cần nộp kèm theo Biên bản họp thống nhất đề xuất phân tuyến khu vực tuyển sinh, số lượng tuyển sinh theo phân tuyến (*Người nhận đ/c Diệu Bình – tổ MN*);
 - + Hoàn thành cấp mã Tuyển sinh và mật khẩu cho CMHS hoặc người giám hộ, lập danh sách CMHS kí nhận và nộp về PGD trước 31/5/2024 (*Người nhận đ/c Diệu Bình – tổ MN*).
- Công tác tổ chức Hoạt động hè: Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch hoạt động hè cho học sinh năm 2024, lịch trực hè, Tờ trình về việc tổ chức hoạt động hè của đơn vị. Nộp về Phòng GDĐT trước ngày 27/5/2024 (*Người nhận: Đ/c Bích Thư – Tổ MN*)
- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024, nộp báo cáo về PGD trước ngày 10/5/2024 (*Người nhận đ/c Diệu Bình – tổ MN*).

VII. Trọng tâm công tác tổ mầm non

- Tập hợp kết quả Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận.
- Tham gia Ngày hội Công nghệ thông tin và Stem cấp thành phố tại trường THPT Chuyên Nguyễn Huệ - quận Hà Đông (ngày 04+05/5/2024);
- Tập hợp, xây dựng kế hoạch và giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Chuẩn bị Kế hoạch tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024;
- Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024 tại Bái đường Văn Miếu;
- Rà soát, đôn đốc, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non của các đơn vị trên phần mềm Temis.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại thi đua các trường mầm non công lập và Ngoài công lập;
- Hoàn thành báo cáo, thống kê; Báo cáo tổng kết năm học; Báo cáo chỉ tiêu thi đua GDMN năm học gửi về Sở GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường, chủ cơ sở Giáo dục mầm non độc lập căn cứ vào kế hoạch trọng tâm tháng 5 năm 2024 của Phòng GD&ĐT; cấp học mầm non để xây dựng kế hoạch công tác của trường, lớp một cách cụ thể. Tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các Cơ sở GDMN CL&NCL;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Chu Thu Thanh