

Số: /TB-PGD&ĐT

Đống Đa, ngày 02 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị tổ chức Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học Mầm non” Năm học 2023 – 2024

Thực hiện kế hoạch 25/KH-PGD&ĐT quận Đống Đa ngày 7/03/2024 về việc tổ chức Hội thi “ Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non” Quận Đống Đa – năm học 2023 – 2024; Để triển khai và tổ chức tốt Hội thi “ Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non”, phòng Giáo dục Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường mầm non trên địa bàn quận thực hiện tốt một số nội dung cụ thể sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Ngày 24 và 25 tháng 4 năm 2024.

(Sáng 24/4: *Cụm 1*; Chiều 24/4: *Cụm 2*; Sáng 25/4: *Cụm 3*; Chiều 25/4: *Cụm 4*)

Thời gian dự thi: 90 phút (bao gồm cả TG trưng bày)

Thời gian tổ chức: Sáng: từ 8h30 – 11h00

Chiều: từ 14h00 – 16h30

2. Địa điểm: Trường MN Kim Liên (số 19 Hoàng Tích Trí, phường Kim Liên, Quận Đống Đa, Hà Nội)

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung

- Mỗi trường mầm non cử 02 nhân viên nuôi dưỡng tham dự (1 cặp)

- *Thực hành:*

+ Chế biến bữa chính sáng cho 10 trẻ (chọn thực đơn lựa tuổi nhà trẻ 24-36 tháng hoặc lựa tuổi mẫu giáo), với mức giá 35.000/đồng/ngày/trẻ.

- *Thuyết trình:* về thực đơn, định lượng khẩu phần, kỹ thuật chế biến các món ăn theo sản phẩm dự thi. Thời gian thuyết trình từ 5 - 7 phút (không quá 7 phút).

2. Hình thức

- Các nhà trường tự chuẩn bị bếp điện từ, dây nối nguồn điện, đầy đủ đồ dùng thiết bị chế biến, khăn trải bàn trắng, đồ trưng bày.....

- Yêu cầu: Các nguyên liệu, thực phẩm được sử dụng trong thực đơn tham dự Hội thi có nguồn gốc rõ ràng, đảm bảo VSATTP, được sơ chế làm sạch trước (thực phẩm không qua lửa).

- Trong khi nhân viên nuôi dưỡng thực hiện quy trình chế biến, Ban giám khảo tham quan khu vực nấu, quan sát dây chuyền, đánh giá kỹ thuật chế biến.

- Sau 90 phút: Giám khảo chấm trưng bày, thuyết trình món ăn và thực đơn của từng đơn vị.

III. TỔ CHỨC HỘI THI

1. Khai mạc:

- Thời gian: Từ 14h00 – 15h30 ngày 23/4/2024
- Thành phần tham dự:
 - + Lãnh đạo phòng GDĐT, chuyên viên tổ mầm non.
 - + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng, nhân viên dự thi của các trường mầm non trên địa bàn quận.

2. Chương trình khai mạc

- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu khai mạc.
- Công bố các Quyết định thành lập BTC, BGK.
- Đại diện nhân viên dự thi phát biểu hưởng ứng.
- LDP tặng hoa các đơn vị tham dự Hội thi.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- Ban tổ chức chuẩn bị cho mỗi đơn vị bàn có biển tên trường để bày sản phẩm kích thước 90x1,8m và 2 bàn nhỏ để kê bếp chế biến.

2. Trường MN Kim Liên:

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ tham gia khai mạc Hội thi.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để các đơn vị thi thực hành (Hội trường, bàn, ghế đại biểu dự khai mạc, âm thanh, ánh sáng...)
- Nấu và chia đủ suất cơm cho các đơn vị dự thi (trong 4 buổi thi)

3. Đối với các trường mầm non

Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 25/KH-PGD&ĐT và Thông báo của Ban tổ chức Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học Mầm non”. Đến sớm trước giờ thi 30 phút; Chuẩn bị tốt đồ dùng, thiết bị, nguyên vật liệu để thực hiện phần thi của đơn vị; Phối hợp với trường mầm non Kim Liên trong công tác tổ chức để Hội thi thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Các trường MN thuộc quận;
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Chu Thu Thanh