

Số: 15 /PGDDĐT

Đông Đa, ngày 15 tháng 02 năm 2024

V/v triển khai xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX quận.

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục, trong đó Điều 8 quy định tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục", Thực hiện công văn 389/SGDDĐT-VP ngày 06/02/2024 về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai xét tặng Kỷ niệm chương, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

Kỷ niệm chương là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Đối với các cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Các cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, chuyên viên công tác quản lý giáo dục tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên (tính đến hết tháng 3 năm 2024).

Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:



a) Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục.

b) Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

Lưu ý: Quy trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và các cá nhân của các cơ sở giáo dục không thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã thực hiện theo khoản 5, Điều 12, Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Hồ sơ gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.
2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.
3. Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục (viết rõ ràng, đầy đủ, không viết tắt, tẩy xóa).

** Lưu ý:*

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân yêu cầu khai đầy đủ các thông tin, mục nào không có thì bỏ trống.

- Ý kiến của thủ trưởng đơn vị: Ghi rõ thời gian công tác trong Ngành và xác nhận cá nhân được đề nghị chưa được tặng Huy chương hoặc Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên gửi danh sách đề nghị qua Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần.

III. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức khen thưởng cho các cá nhân được tặng Kỷ niệm chương đảm bảo khích lệ, động viên kịp thời.





IV. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng GDĐT **trước ngày 5/3/2024** đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách vào địa chỉ email của Phòng GDĐT pgd-dongda@hanoiedu.vn (sử dụng file Excel, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, tên file là tên đơn vị, ví dụ: THCS.BEVANDAN).

Lưu ý:

- Khối MN gửi hồ sơ cho đ/c Nguyễn Diệu Bình
- Khối TH gửi hồ sơ cho đ/c Nguyễn Thanh Thúy
- Khối THCS, Trung tâm GDNN-GDTX gửi hồ sơ cho đ/c Vũ Như Hưng.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương, triển khai tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách và hồ sơ các cá nhân đủ tiêu chuẩn gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp trình Sở GDĐT xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2024. Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của đơn vị.

Đề nghị các đơn vị triển khai, xét chọn và gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương về Phòng GDĐT đúng các quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng GDĐT;
- Các đ/c Phó Trưởng phòng GDĐT;
- Hội đồng TĐKT quận;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT.



Trịnh Đan Ly



CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-TÊN ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc.....

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Công văn số /SGDĐT-VP ngày.../.../2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Sở GDĐT Hà Nội xét, trình Bộ GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục: ... người, trong đó:
 - Đang làm việc: ... người;
 - Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định: ... người.
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục, đào tạo: ... người.
3. Cá nhân người nước ngoài: ... người

(có danh sách và báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ...
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
Tên đơn vị

DANH SÁCH
Các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024
(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày.../.../2024 của ...)

TT	Giới	Học hàm, học vị (nếu có)	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu, thời việc)	Tóm tắt thành tích	Số năm xét tặng KNC (đã trừ thời gian kỷ luật nếu có)
1.	Ông	TS	Nguyễn Văn A	Tổ trưởng Tổ Ngữ văn Trường Trung học phổ thông	- Ngày vào ngành giáo dục: - Ngày nghỉ hưu (thời việc): - Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế – xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ: - Mức kỷ luật - Ngày ký quyết định kỷ luật	20 năm
2.	Bà	Th.S	Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường Tiểu học ...		22 năm
...						

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

* *Ghi chú:* Các đơn vị nhập dữ liệu theo mẫu tại file xls gửi kèm, đảm bảo đúng chính tả (viết chữ in, chữ thường, không viết tắt) và các thông tin của các nhân được đề nghị. Lưu ý: Phần chức vụ công tác chỉ ghi Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng/Tổ phó tổ..... hoặc giáo viên



Tên đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2024

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên: 2. Nam, Nữ.....
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc):
.....
.....
5. Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:
6. Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc):
7. Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế – xã hội đặc biệt khó khăn (nếu có):.....
8. Mức kỷ luật (nếu có):.....
Ngày ký quyết định kỷ luật:.....
9. Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã (phường), quận (huyện) (không viết tắt)	Số năm, tháng công tác	Ghi chú

XÁC NHẬN

CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Xác nhận đồng chí đã có
thời gian năm công tác trong ngành
GDĐT và chưa từng được nhận Huy
chương/Kỷ niệm chương vì sự nghiệp
Giáo dục.

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ tên)

