

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐÔNG ĐA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tăng cường thực hiện kỷ luật,
kỷ cương hành chính năm 2024

Đông Đa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND 21 phường.

Để tổ chức triển khai hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”, nâng cao hơn nữa tinh thần, ý thức trách nhiệm trong công việc của mỗi cán bộ, công chức, viên chức; nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành của UBND Quận và UBND các phường theo hướng phục vụ Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; Chủ tịch UBND Quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; nghiêm cấm hành vi gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Trong thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình, đúng thời hạn; không bỏ sót nhiệm vụ, đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Chủ động xây dựng lịch công tác cá nhân theo tuần, tự đánh giá kết quả công việc hàng tháng theo quy định.
- Khẩn trương tập trung triển khai công việc, không để chậm trễ, gián đoạn công việc chuyên môn. Chấp hành quy định về giờ làm việc, giờ nghỉ; thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, nơi công cộng, nơi cư trú; không có những hành vi làm xấu hình ảnh của cán bộ, công chức, viên chức Quận.
- Chủ động hạn chế và kiểm soát việc uống rượu, bia, thực hiện nghiêm quy định về an toàn giao thông; không tham gia đánh bạc, cờ vũ đánh bạc dưới mọi hình thức. Thực hiện đúng quy định và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội.

2. Đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 21 phường

- Quán triệt, triển khai đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng chỉ đạo và chấp hành nghiêm các quyết định của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Chủ động tự tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra việc xây dựng, công khai và thực hiện các quy trình nội bộ trong việc giải quyết công việc; lấy kết quả kiểm tra làm căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng. Tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc trong các cơ quan đơn vị, đặc biệt tại Ban Tiếp công dân Quận, Bộ phận tiếp công dân các phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Quận và 21 phường.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu, xử lý công việc theo thẩm quyền, đặc biệt là các công việc được UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận giao chủ trì, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao. Chủ động tham mưu, đề xuất với UBND Quận các vấn đề vướng mắc thuộc cơ quan, đơn vị, địa bàn quản lý. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, chủ động rà soát, điều chỉnh, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan cùng giải quyết; tham mưu kịp thời với UBND Quận đối với các vấn đề vượt thẩm quyền đề kiến nghị với các sở, ban, ngành Thành phố, đồng thời chủ động, liên tục, kiên trì bám sát các sở, ban, ngành liên quan để tháo gỡ, giải quyết.

- Căn cứ Chương trình công tác của UBND quận Đống Đa năm 2024 (*Chương trình số 20/CTr-UBND ngày 05/01/2024*), các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND 21 phường xây dựng kế hoạch công tác năm 2024 của cơ quan, đơn vị mình, thường xuyên kiểm đếm tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao. Báo cáo UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận kế hoạch triển khai năm 2024, cụ thể:

+ Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc: xây dựng kế hoạch công tác năm 2024, báo cáo lãnh đạo UBND Quận phụ trách phê duyệt.

+ UBND 21 phường: chủ động ban hành kế hoạch công tác năm 2024, báo cáo UBND Quận.

+ Các cơ quan, đơn vị, UBND 21 phường báo cáo kế hoạch công tác năm 2024 về UBND Quận (*qua Văn phòng HĐND&UBND Quận để tổng hợp, báo cáo*) **trước ngày 01/3/2024.**

3. Giao Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức các Đoàn kiểm tra công vụ đột xuất tại các cơ quan, đơn vị, UBND phường thuộc Quận. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính.

- Tiếp nhận, thẩm tra các thông tin, phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; tham mưu kịp thời việc xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức,

đặc biệt các trường hợp tiêu cực liên quan đến việc giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, gây dư luận xấu trong xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND Quận chế tài xử lý, đánh giá xếp loại đối với cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận giao.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND Quận việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND Quận của các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp, báo cáo, theo dõi kế hoạch công tác năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, định kỳ báo cáo với tập thể lãnh đạo UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND Quận chế tài xử lý đối với cơ quan, đơn vị, người đứng đầu không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ UBND Quận, Chủ tịch UBND Quận giao.

Chủ tịch UBND Quận yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND 21 phường quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các nội dung trên, chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND Quận;
- Các đ/c PCT UBND Quận;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Định